

**Uchwała nr 61/X/2021
Rady Wydziału Transportu
z dnia 2 września 2021 r.**

w sprawie zaopiniowania zmian w strukturze organizacyjnej Wydziału Transportu

Rada Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej działając na podstawie § 3 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 04.12.2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie zmian w strukturze organizacyjnej Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej uchwała co następuje:

§1

Rada Wydziału Politechniki Warszawskiej pozytywnie opiniuje następujące zmiany w strukturze organizacyjnej Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej:

- a) Utworzenie z dniem 2021 r. na Wydziale Transportu Politechniki Warszawskiej jednostki pod nazwą „Kreator Projektów” stanowiącej komórkę organizacyjną Wydziału Transportu, która w systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej otrzymuje symbol: WT....., kod: 1160.....
- b) Zadaniem Kreatora Projektów jest realizacja działań w obszarze wspomagania działalności naukowo-badawczej wydziałowych jednostek i komórek organizacyjnych.
- c) Szczegółowy zakres zadań i organizację pracy Kreatora Projektów określa załącznik nr 1 do Uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan Wydziału Transportu

prof. dr hab. inż. Marianna Jacyna

Zadania Biura ds. Projektów i Sprawozdawczości Naukowej

1. Realizacja spraw związanych z działalnością naukowo-badawczą Wydziału w tym:
 - przeszukiwanie Panelu Bazy Konkurencyjności i przekazywanie informacji o ofertach w ramach tematyki prowadzonej na Wydziale,
 - regularne i terminowe informowanie Dziekana Wydziału oraz wskazanych przez niego pracowników o planowanych konkursach i organizowanych szkoleniach z zakresu wiedzy o funduszach strukturalnych, w tym przekazywanie im informacji uzyskanych z Centrum Obsługi Projektów,
 - pomoc, od strony formalnej oraz wymagań funduszy, w przygotowaniu propozycji projektu oraz wniosku o dofinansowanie zespołowi odpowiedzialnemu za opracowanie projektu na Wydziale, w tym dokumentów umów konsorcjum, porozumień itp.,
 - informowanie Dziekana Wydziału o wszelkich zgłoszonych bądź zaobserwowanych uchybieniach i nieprawidłowościach w procesie aplikowania oraz realizowania projektów w jednostce,
 - przygotowywanie raportów i analiz na temat stanu aplikowania i realizacji projektów na Wydziale.
2. Nadzór i obsługa spraw związanych z przygotowanymi wnioskami o finansowanie badań własnych, działalności statutowej – we współpracy z Działem Finansowym, grantów dla „młodych naukowców” – we współpracy z Prodziekanem ds. Nauki i Rozwoju, grantów rektorskich – we współpracy z Prodziekanem ds. Studenckich, grantów Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Lądowa i Transport – we współpracy z Przewodniczącym RND ILiT, ankiety jednostki i oceny parametrycznej Wydziału.
3. Współpraca z Centrum Obsługi Projektów w zakresie działalności naukowo-badawczej i innej wynikającej z kompetencji.
4. Obsługa interesantów wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie działalności naukowo-badawczej i innej wynikającej z kompetencji.
5. Obsługa, rejestracja i archiwizacja dokumentów związanych z działalnością naukowo-badawczą Wydziału zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz realizacja sprawozdawczości z nią związanej.
6. Współpraca z Prodziekanami, Kierownikami Zakładów i jednostkami organizacyjnymi Wydziału w ramach wykonywanych zadań.
7. Współpraca z jednostkami administracji centralnej Politechniki Warszawskiej w zakresie spraw przez nie prowadzonych, związanych z działalnością naukowo-badawczą i innych wynikających z kompetencji.
8. Zbieranie danych i sporządzanie, we współpracy z innymi wewnętrznymi jednostkami, wymaganej sprawozdawczości z zakresu działalności Wydziału (system POLON, Baza Wiedzy PW).
9. Wykonywanie innych poleceń Kierownictwa Wydziału.
10. Inne sprawy wynikające z kompetencji.