

## OFERTA PRACY

<b>Stanowisko:</b>	Asystent Specjalisty ds. frachtu lotniczego
--------------------	---------------------------------------------

### **GŁÓWNE ZADANIA / OBOWIĄZKI:**

- Obsługa przesyłek frachtu lotniczego
- Współpraca z podwykonawcami gwarantująca prawidłowy przebieg realizacji zleceń,
- Informowanie klientów o przylocie przesyłek, wysokości należności celnych oraz zwalnianie odprawionych przesyłek.
- Przygotowanie, kompletacja i dystrybucja dokumentów spedycyjnych do właściwych odbiorców.

### **SZCZEGÓŁOWE ZADANIA / OBSZAR ODPOWIEDZIALNOŚCI:**

- Wprowadzenie wymaganych danych przesyłek do systemu operacyjnego oraz wystawienie faktur sprzedażowych i not obciążeniowych.
- Akceptacja oraz przyjęcie do systemu operacyjnego faktur kosztowych od dostawców usług.
- Obsługa przesyłek lotniczych importowych i eksportowych zgodnie z procedurami w systemie operacyjnym.
- Przygotowanie dokumentacji operacyjnej niezbędnej do zwolnienia przesyłki.
- Booking transportów z liniami lotniczymi oraz GSA.
- Dystrybucja dokumentów do właściwych stron transakcji celem zapewnienia prawidłowej realizacji transportu.
- Nadzorowanie i organizacja transportu drogowego przesyłek lotniczych.
- Obsługa systemu operacyjnego, zakładanie spraw, transmisja danych, fakturowanie obsługiwanych spraw oraz obsługa modułu track & trace.
- Śledzenie statusów organizowanych przesyłek to momentu przylotu do portu przeznaczenia oraz finalnego odbiorcy.
- Fakturowanie klientów.

### **WYMAGANIA DLA STANOWISKA:**

#### Wykształcenie:

- Wykształcenie średnie lub wyższe.

#### Doświadczenie & wiedza

- Minimum roczne doświadczenie w spedycji lotniczej (preferowane) lub/i w branży TSL, lub czynny student zaoczny Wydziału Transportu PW.
- Wykształcenie średnie.
- Dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.
- Obsługa komputera oraz znajomość pakietu Microsoft Office.
- Musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych oraz nie może figurować w Krajowym Rejestrze Karnym.

#### Preferowane cechy:

- Dokładność i precyzja w pracy.
- Dobre umiejętności komunikacyjne.
- Szybka przyswajalność wiedzy.
- Bardzo dobra znajomość języka polskiego.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Asertywność oraz odporność na stres.

CV prosimy przysyłać na adres [cargo@profitravel.pl](mailto:cargo@profitravel.pl)