

**Regulamin konkursu na granty badawcze w 2022 r.
wspierające prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie
Inżynieria Lądowa i Transport**

§ 1

1. Realizując wytyczne „Strategii rozwoju Politechniki Warszawskiej do 2030 r.” w zakresie działania *NI. Doskonałość naukowa, 2. Budowa silnej pozycji dyscyplin naukowych, a. Wdrożenie programów motywujących do aktywności publikacyjnej* oraz *c. Budowa systemu wsparcia zespołów badawczych w celu pozyskiwania i realizacji ambitnych interdyscyplinarnych badań naukowych* wprowadza się konkurs na granty badawcze (zwane dalej „grantami”), którego celem jest wsparcie działalności naukowej osób wskazanych w p. 2, rozwój ich aktywności publikacyjnej i aplikacyjnej oraz uzyskanie jak najlepszej oceny przez dyscyplinę Inżynieria Lądowa i Transport w Politechnice Warszawskiej.
2. Konkurs na granty badawcze (zwane dalej „grantami”) jest skierowany do:
 - a. pracowników Politechniki Warszawskiej prowadzących działalność naukową (zaliczanych do liczby N) w dyscyplinie Inżynieria Lądowa i Transport, którzy wskazali Politechnikę Warszawską jako podstawowe miejsce pracy,
 - b. doktorantów Politechniki Warszawskiej, prowadzących działalność naukową w dyscyplinie Inżynieria Lądowa i Transport, pod opieką pracowników wskazanych w punkcie 2a.

§ 2

1. Maksymalny budżet grantu wynosi 30 000 zł.
2. Środki przyznane na grant mogą być wykorzystane na przeprowadzenie prac badawczych, których celem będzie:
 - a. opracowanie publikacji wydanych lub przyjętych do opublikowania w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie tj. w przypadku artykułów – czasopismo z Q1 lub Q2 wg (JCR lub WoS) lub czasopism posiadających 70 i więcej punktów wg obowiązującej listy MEiN, w przypadku monografii – wydawnictwo z poziomu II, według wykazów ogłoszonych w ostatnich komunikatach Ministra Edukacji i Nauki, oraz/albo
 - b. złożenie wniosku aplikacyjnego, który przeszedł przynajmniej ocenę formalną w konkursie ogłoszonym przez European Research Council, European Commission, Ministerstwo Edukacji i Nauki, Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Fundację na rzecz Nauki Polskiej lub inne instytucje finansujące krajowe lub zagraniczne.
3. Środki przyznane na grant mogą być wykorzystane na dofinansowanie prowadzonych badań naukowych, w tym zakup aparatury, oprogramowania, materiałów i usług, budowę stanowiska itp. Koszty publikacji (tłumaczenie i opłata wydawnicza) mogą być finansowane w uzasadnionych przypadkach – po wykorzystaniu środków przydzielonych Wydziałom w ramach umów na pozostałe środki z subwencji 2021 r. Wartość usług zewnętrznych i wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych dla osób spoza Politechniki Warszawskiej nie może przekroczyć 20% kwoty przyznanej na grant.

4. W przypadku projektu interdyscyplinarnego lub międzyinstytucjonalnego – finansowanie przyznawane jest proporcjonalnie do zakresu prac realizowanych w ramach dyscypliny naukowej Inżynieria Lądowa i Transport w Politechnice Warszawskiej.
5. W przypadku przeznaczenia środków na zakup aparatury naukowo-badawczej lub zakup środków trwałych o wartości wynoszącej co najmniej 10 000 zł (brutto) - zakup ten może nastąpić jedynie w 2022 r.
6. Należy zaplanować realizację do 31 stycznia 2023 r. zamówień publicznych na kwotę wynoszącą co najmniej 75% całości przyznanych środków.
7. Maksymalny czas realizacji grantu wynosi 18 miesięcy, przy czym termin zakończenia grantu nie może przekroczyć 30 listopada 2023 r.

§ 3

1. Wzór wniosku o grant przedstawiony jest w załączniku nr 1 do regulaminu.
2. Wniosek składany jest przez Kierownika grantu w wersji papierowej do Biura Dziekana Wydziału zatrudniającego Kierownika. Po zarejestrowaniu wniosku na Wydziale, Biuro Dziekana przesyła skan podpisanego wniosku do Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Lądowa i Transport na adres: kreator.wt@pw.edu.pl oraz wersję papierową na Wydział Transportu PW (z dopiskiem „Kreator Projektów”).
3. Wniosek o grant nie jest rozpatrywany, jeżeli wnioskodawca nie rozliczył grantu w dyscyplinie Inżynieria Lądowa i Transport przyznanego w poprzednich edycjach konkursu (w 2020 i 2021 roku).
4. Ostateczna wysokość otrzymanego finansowania jest ustalana indywidualnie dla każdego wniosku.

§ 4

Kryteria oceny wniosku stanowią:

- a. zgodność z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- b. ocena merytoryczna zgłoszonego wniosku;
- c. wpływ na wynik ewaluacji dyscypliny;
- d. wpływ na podniesienie poziomu działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Lądowa i Transport;
- e. zasadność planowanych kosztów grantu;
- f. współpraca międzywydziałowa w ramach dyscypliny Inżynieria Lądowa i Transport;
- g. współpraca między dyscyplinami naukowymi w ramach Politechniki Warszawskiej;
- h. współpraca międzyinstytucjonalna (krajowa, międzynarodowa);
- i. współpraca z otoczeniem gospodarczym;
- j. zaangażowanie doktorantów i młodych pracowników naukowych (asystentów).

§ 5

1. Decyzję o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosku o dofinansowanie podejmuje Zespół doradczy ds. grantów w dyscyplinie Inżynieria Lądowa i Transport (zwany dalej Zespołem).

2. Kierownik grantu otrzymuje informację o wynikach oceny wniosku na adres poczty elektronicznej podany we wniosku. Dodatkowo Zespół wysyła taką informację na adres: kreator.wt@pw.edu.pl.
3. Do każdego wniosku nierekomendowanego do dofinansowania Zespół sporządza pisemne uzasadnienie decyzji o odmowie finansowania.

§ 6

1. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Porozumienie podpisuje Dziekan i Pełnomocnik Kwestora wydziału, w którym jest zatrudniony kierownik grantu oraz kierownik grantu, a następnie Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny.
2. Porozumienie (cztery egzemplarze) składane jest przez Kierownika grantu w wersji papierowej do Biura Dziekana Wydziału zatrudniającego Kierownika grantu. Po uzyskaniu niezbędnych podpisów Biuro Dziekana przesyła wersje papierowe porozumień na Wydział Transportu PW z dopiskiem „Kreator Projektów”.
3. Trzy z czterech egzemplarzy porozumień, po podpisaniu przez Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny, odsyłane są w wersji papierowej do Biura Dziekana Wydziału zatrudniającego Kierownika grantu (jeden egzemplarz porozumienia dla Kierownika grantu, Dziekana i Pełnomocnika Kwestora).

§ 7

1. W pracy, której publikacja została sfinansowana lub dofinansowana w ramach niniejszego konkursu, należy zamieścić informację:
Niniejsza publikacja była współfinansowana w ramach grantu badawczego Politechniki Warszawskiej wspierającego prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Lądowa i Transport.
lub
This paper was co-financed under the research grant of the Warsaw University of Technology supporting the scientific activity in the discipline of Civil Engineering and Transport.
2. Dopuszczalne jest umieszczanie innych podziękowań dotyczących grantów, z których również finansowano badania opisane w pracach.

§ 8

1. Realizacja każdego grantu podlega ocenie śródkresowej obejmującej ocenę stopnia realizacji merytorycznej i finansowej grantu.
2. Ocena śródkresowa przeprowadzana jest przez Zespół w terminie do 28 lutego 2023 r. Kierownik grantu, przedstawia w terminie do 14 lutego 2023 r. zestawienie wydanych środków z grantu wraz ze sprawozdaniem (do 4 stron maszynopisu) opisującym stan zaawansowania prac badawczych. Zestawienie podpisują Dziekan Wydziału zatrudniający Kierownika grantu wraz z Pełnomocnikiem Kwestora.
3. W ramach oceny sprawdzany jest postęp prac badawczych zgodnie z planem zapisanym we wniosku oraz wypełnienie warunku realizacji do 31 stycznia 2023 r. zamówień publicznych na kwotę wynoszącą co najmniej 75% całości przyznanych środków.

4. O wynikach oceny śródkresowej jest informowany Kierownik grantu oraz Dziekan Wydziału zatrudniającego Kierownika grantu. W przypadku oceny pozytywnej – grant może być dalej realizowany zgodnie z planem. W przypadku oceny negatywnej – realizacja grantu zostaje zakończona ze skutkiem natychmiastowym, a niewykorzystane środki przechodzą na poczet konkursu w 2023 r.

§ 9

1. Wszelkie zmiany w zakresie realizowanego grantu, o jakie wnioskuje Kierownik grantu, wraz z ich uzasadnieniem składane są w formie pisemnej do Zespołu i rozpatrywane są w ciągu 14 dni. Ostateczną decyzję w sprawie zaproponowanych przez Kierownika grantu zmian podejmuje Zespół. O decyzjach Zespołu informowany jest Kierownik grantu na adres poczty elektronicznej podany we wniosku.
2. Kierownik grantu, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji grantu, najpóźniej do 31 listopada 2023 r., składa protokół oceny i odbioru grantu, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu. Złożony protokół odbioru podlega ocenie przez Zespół. Warunkiem koniecznym rozliczenia grantu jest zrealizowanie grantu zgodnie z wnioskiem oraz osiągnięcie założonych rezultatów.
3. Protokół oceny i odbioru grantu składany jest przez Kierownika grantu w wersji papierowej do Biura Dziekana Wydziału zatrudniającego Kierownika grantu. Po zarejestrowaniu protokołu Biuro Dziekana przesyła skan podpisanego protokołu do sekretariatu Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Lądowa i Transport na adres: kreator.wt@pw.edu.pl oraz wersję papierową na Wydział Transportu PW (z dopiskiem „Kreator Projektów”).
4. Pozytywnie zatwierdzony protokół oceny i odbioru grantu stanowi podstawę do uznania grantu za wykonany. Negatywna ocena wykonania grantu wyklucza możliwość ubiegania się przez Kierownika o granty w kolejnych edycjach konkursów dyscypliny Inżynieria Lądowa i Transport do czasu osiągnięcia efektów zadeklarowanych we wcześniej realizowanym grantcie.
5. Kierownik grantu otrzymuje informacje o wynikach oceny i odbioru grantu na adres poczty elektronicznej podany we wniosku. Dodatkowo Zespół wysyła taką informację na adres: kreator.wt@pw.edu.pl