Załącznik nr 3 Regulaminu

**PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU**

**grantu badawczego w 2022 r. wspierającego prowadzenie działalności naukowej  
w dyscyplinie Inżynieria Lądowa i Transport**

**Porozumienie nr …………………………………………….**

**CZĘŚĆ A.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Dane Kierownika grantu** | | |
| Stopień / tytuł naukowy,  imię i nazwisko: |  | |
| Nr telefonu / adres email: |  | |
| Wydział: |  | |
| Dyscyplina: |  | |
| **II. Realizacja grantu** |  | |
| Tytuł grantu: |  | |
| Efekty realizacji grantu:  **NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**  **1) Oświadczenie nr 3**  **2) Potwierdzenia efektów realizacji grantu** – odpowiednio: pisemne potwierdzenie z redakcji / wydawnictwa przyjęcia do druku publikacji, wydruk stron tytułowych itp. |  Artykuł(y) naukowy(e)  ……………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………… (Podać tytuły, nazwę czasopism, ISSN, DOI, ilość przypisanych punktów z wykazu MEN)   Monografia(e) - w wydawnictwie z poziomu II  ……………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………… (Podać tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN ilość przypisanych punktów z wykazu MNISW)   Złożenie wniosku aplikacyjnego  Inne:   * ………………………………… * ………………………………… * ………………………………… | |
| Rozliczenie wydatków: | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **L.p.** | **Koszty** | **Planowane** | **Poniesione** | | 1 | Amortyzacja |  |  | | 2 | Materiały |  |  | | 3 | Usługi obce |  |  | | 4 | Wynagrodzenie z pochodnymi |  |  | | 5 | Podróże służbowe/  Opłaty konferencyjne |  |  | | 6 | Inne koszty bezpośrednie |  |  | | 7 | Usługi wewnętrzne |  |  | | 8 | Koszty pośrednie (20%) |  |  | |  | **Razem koszty** |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 9 | Zakup środków trwałych  o wartości co najmniej 10 tys. zł |  |  |      |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Ogółem wartość grantu** |  |  | | |
| Kwota przyznana: ……………….. zł | | Kwota wykorzystana: …………........ zł |
| **Kierownik grantu:** (data i podpis) | |  |
| **Dziekan Wydziału** (data i podpis) | |  |
| **Pełnomocnik Kwestora** (data i podpis) | |  |
| Ocena Zespołu doraźnego ds. grantów w dyscyplinie Inżynieria Lądowa i Transport:  praca wykonana prawidłowo / praca wykonana częściowo / praca niewykonana\*  Uzasadnienie:  …………………………………………………………...………. …………………...…………............  ………………………………………………………………………………………………………........  Uwagi Zespołu:  ………………………………………………………………………………………………………........  ………………………………………………………………………………………………………........ | | |
| **Przewodniczący Zespołu** (data i podpis) | |  |
| Decyzja Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Lądowa i Transport  …………………………………………………………………………………………………………………… | | |
| **Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny** (data i podpis) | |  |

**CZĘŚĆ B.**

1. Opis merytoryczny zrealizowanych prac w ramach grantu (maksymalnie 5000 znaków ze spacjami)
2. Opis współpracy międzywydziałowej w ramach dyscypliny Inżynieria Lądowa i Transport – jeżeli była planowana (maks. 1000 znaków ze spacjami)
3. Opis współpracy interdyscyplinarnej w ramach Politechniki Warszawskiej – jeżeli była planowana (maks. 1000 znaków ze spacjami)
4. Opis współpracy międzyinstytucjonalnej (krajowej, międzynarodowej) – jeżeli była planowana (maks. 1000 znaków ze spacjami)
5. Opis współpracy z otoczeniem gospodarczym – jeżeli była planowana (maks. 1000 znaków ze spacjami)
6. Opis uzyskanych rezultatów projektu w odniesieniu do deklarowanych