

## Regulamin konkursu na granty badawcze w 2024 r. wspierającego prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Lądowa, Geodezja i Transport

### § 1

1. Realizując wytyczne „Strategii rozwoju Politechniki Warszawskiej do 2030 r.” w zakresie działania *NI. Doskonałość naukowa*, 2. *Budowa silnej pozycji dyscyplin naukowych*, a. *Wdrożenie programów motywujących do aktywności publikacyjnej* oraz c. *Budowa systemu wsparcia zespołów badawczych w celu pozyskiwania i realizacji ambitnych interdyscyplinarnych badań naukowych* wprowadza się konkurs na granty badawcze (zwane dalej „grantami”), którego celem jest wsparcie działalności naukowej osób wskazanych w ust. 2, rozwój ich aktywności publikacyjnej i aplikacyjnej oraz działanie na rzecz poprawy wyniku ewaluacyjnego dyscypliny Inżynieria Lądowa, Geodezja i Transport w Politechnice Warszawskiej (dalej ILGiT).
2. Konkurs na granty badawcze jest skierowany do:
  - a. pracowników Politechniki Warszawskiej prowadzących działalność naukową (zaliczanych do liczby N) w dyscyplinie ILGiT, którzy wskazali Politechnikę Warszawską jako podstawowe miejsce pracy,
  - b. doktorantów Politechniki Warszawskiej, prowadzących działalność naukową w dyscyplinie ILGiT, pod opieką pracowników wskazanych w punkcie 1a.

### § 2

1. Grant może mieć charakter indywidualny lub zespołowy.
2. W ramach konkursu można uzyskać grant w ramach trzech Ścieżek:
  - a. Ścieżka A – wsparcie badań naukowych; kierownikiem grantu może być osoba wskazana w § 1 ust. 2.
  - b. Ścieżka B – wsparcie badań naukowych; kierownikiem grantu może być osoba wskazana w § 1 ust. 2, która jednocześnie, na dzień złożenia wniosku, spełnia definicję młodego naukowca w rozumieniu art. 360 ust. 2 i ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w ramach polskiego systemu szkolnictwa wyższego i nauki, tj. jest doktorantem lub nauczycielem akademickim (nie posiada stopnia doktora) albo posiada stopień doktora/doktora habilitowanego pod warunkiem, że od uzyskania stopnia doktora nie upłynęło 7 lat.
  - c. Ścieżka C – finansowanie kosztów publikacji; kierownikiem grantu może być osoba wskazana w § 1 ust. 2.

Osoba wymieniona w lit. a oraz lit. b może być wskazana jako kierownik lub członek zespołu do realizacji grantu w co najwyżej jednym grantie w ramach Ścieżki A i B.

3. Maksymalna wielkość dofinansowania:
  - a. Ścieżka A – 24 tys. zł brutto;
  - b. Ścieżka B – 10 tys. zł brutto;
  - c. Ścieżka C – nie określono.
4. W przypadku Ścieżki A i B środki przyznane na grant mogą być wykorzystane na przeprowadzenie prac badawczych, których celem będzie:

- a. opracowanie publikacji opublikowanych lub przyjętych do opublikowania w czasopiśmie posiadającym min. 70 pkt. wg. obowiązującej listy wydanej zgodnie z obowiązującym w dniu składania wniosku Komunikatem Ministra Nauki w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych.
  - b. opracowanie monografii wydanych lub przyjętych do wydania przez wydawnictwo z poziomu II, według wykazów ogłoszonych w ostatnim komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz/albo
  - c. złożenie wniosku aplikacyjnego, który przeszedł przynajmniej ocenę formalną w konkursie ogłoszonym przez European Research Council, European Commission, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Fundację Nauki Polskiej lub inne instytucje krajowe lub zagraniczne finansujące wnioski, które zaliczane są do tzw. kryterium II ewaluacji dyscyplin naukowych.
5. O dofinansowanie publikacji w Ścieżce C można ubiegać się w sytuacji, gdy:
- a. nie jest możliwe pozyskanie dofinansowania na całość lub część kosztów publikacji w ramach innych konkursów i programów realizowanych w Politechnice Warszawskiej (np. programu „Open Science”);
  - b. nie ma możliwości sfinansowania publikacji ze środków projektu realizowanego przez kierownika grantu;
  - c. kierownik grantu rozliczył granty przyznane w 2023 oraz 2024 roku (ścieżka A i B), w ramach, których był kierownikiem lub członkiem zespołu realizującego grant.
6. Na sfinansowanie grantów w:
- a. Ścieżce A przewiduje się 55% środków przyznanych przez Rektora w 2024 r. do dyspozycji RND ILGiT na wspieranie aktywności naukowej.
  - b. Ścieżce B przewiduje się 15% środków przyznanych przez Rektora w 2024 r. do dyspozycji RND ILGiT na wspieranie aktywności naukowej.
  - c. Ścieżce C przewiduje się 30% środków przyznanych przez Rektora w 2024 r. do dyspozycji RND ILGiT na wspieranie aktywności naukowej.
7. Przewodniczący RND ILGiT może dokonać przesunięć w podziale środków wskazanym w ust. 5, mając na uwadze efektywność wydatkowania środków przyznanych przez Rektora w 2024 r. do dyspozycji RND ILGiT na wspieranie aktywności naukowej.
8. Środki przyznane na grant:
- a. w Ścieżce A i B – mogą być wykorzystane na dofinansowanie badań naukowych, w tym zakup aparatury, oprogramowania, materiałów i usług, budowę stanowiska, koszty publikacji, opłaty konferencyjne itp.; wartość usług zewnętrznych nie może przekroczyć 20% kwoty przyznanej na grant; W przypadku przeznaczenia środków na zakup aparatury naukowo-badawczej lub zakup środków trwałych o wartości wynoszącej co najmniej 10 000 zł (brutto) zakup ten może nastąpić jedynie w 2024 r.;
  - b. w Ścieżce C – mogą zostać przyznane wyłącznie na sfinansowanie kosztów jednej publikacji przyjętej do druku lub refinansowanie jednej publikacji opublikowanej w okresie od 1 stycznia 2024 do 15 listopada 2025 roku, spełniającej warunki opisane w § 2 ust. 4 lit. a. W ramach grantu w Ścieżce C można uzyskać dofinansowanie maksymalnie 80% kosztów publikacji.
9. W ramach grantów nie można przewidzieć wynagrodzeń dla pracowników Politechniki Warszawskiej.
10. Maksymalny okres realizacji grantu w Ścieżce A i B wynosi 18 miesięcy, przy czym termin zakończenia grantu nie może przekroczyć 15 listopada 2025 r.

11. W przypadku projektu interdyscyplinarnego lub międzyinstytucjonalnego granty powinny dotyczyć wyłącznie części realizowanej na rzecz dyscypliny naukowej ILGiT PW.

### § 3

1. Wzór wniosku o grant dla wniosków składanych w ramach:
  - a. Ścieżki A i B – przedstawiony jest w załączniku nr 1a do regulaminu;
  - b. Ścieżki C – przedstawiony jest w załączniku nr 1b do regulaminu;
2. Nabór wniosków w ramach:
  - a. Ścieżki A i B – jest prowadzony w terminie od opublikowania informacji o konkursie do dnia 27 marca 2024 r. (środa);
  - b. Ścieżki C – jest prowadzony w trybie ciągłym, w terminie od opublikowania informacji o konkursie do czasu wyczerpania środków przewidzianych na finansowanie grantów w tej Ścieżce, jednak nie później niż do dnia 15 listopada 2025 r.
3. Wniosek składany jest przez kierownika grantu w wersji papierowej do Biura Dziekana Wydziału zatrudniającego kierownika. Po zarejestrowaniu wniosku na Wydziale, Biuro Dziekana przesyła skan podpisanego wniosku do Rady Naukowej Dyscypliny ILGiT na adres: kreator.wt@pw.edu.pl oraz wersję papierową na Wydział Transportu PW (z dopiskiem „Kreator Projektów”).
4. Decyzję o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosku o dofinansowanie lub o konieczności korekty podejmuje Zespół doradczy ds. grantów w dyscyplinie ILGiT (zwany dalej Zespołem).
5. Ostateczna wysokość otrzymanego finansowania jest ustalana przez Zespół indywidualnie dla każdego wniosku, w oparciu o dostępność środków oraz ocenę zasadności zaplanowanych kosztów.
6. Wniosek o grant nie jest rozpatrywany, jeżeli wnioskodawca nie rozliczył grantu w dyscyplinie ILGiT przyznanego w poprzednich edycjach konkursu (w latach 2021-2023).
7. W przypadku Ścieżki A i B pierwszeństwo w uzyskaniu finansowania mają osoby (kierownicy), które:
  - a. nie były kierownikami grantów lub członkami zespołów realizujących granty w roku 2023,
  - b. mogą wykazać istotny wkład w prace nad osiągnięciami wykazywanymi przez PW w zakresie tzw. kryterium III ewaluacji dyscyplin naukowych,
  - c. nie mają przyznanego finansowania badań w ramach innych konkursów zewnętrznych względem PW i wewnętrznych PW, np. Young PW, Najlepsi z Najlepszych PW, inne konkursy IDUB (z wyjątkiem inicjatyw takich jak Open Science, Mobility PW, Best Paper, których przedmiotem nie jest przeprowadzenie badań).

### § 4

1. Wszystkie wnioski są oceniane pod kątem zgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu (kryterium dwustanowe).
2. W przypadku Ścieżki A i B ocena jest dokonywana w oparciu o rezultaty zadeklarowane we wniosku, przy uwzględnieniu następujących kryteriów oceny:
  - a. publikacja max 60 pkt., przy czym za wydanie publikacji:
    - i. w czasopiśmie o wartości 200 pkt wg wykazu MNiSW – 60 pkt.;
    - ii. w czasopiśmie o wartości 140 pkt wg wykazu MNiSW – 50 pkt.;

- iii. w czasopiśmie o wartości 100 pkt wg wykazu MNiSW – 40 pkt.;
  - iv. w czasopiśmie o wartości 70 pkt wg wykazu MNiSW – 30 pkt.;
  - v. wydanie monografii lub przyjętych do wydania przez wydawnictwo z poziomu II, według wykazów ogłoszonych w ostatnim komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego – 60 pkt.;
  - b. złożenie wniosku o projekt badawczy – max 30 pkt, przy czym:
    - i. w NCN – 20 pkt.;
    - ii. w NCBR – 20 pkt.;
    - iii. w konkursach międzynarodowych (w ramach konkursów Horyzontu Europa, NCN, NCBR, INTERREG i innych) – 30 pkt.;
  - c. inne max 10 pkt dotyczące:
    - i. zadeklarowania we wniosku współpracy międzywydziałowej w ramach dyscypliny ILGiT – 2,5 pkt.;
    - ii. zadeklarowanie we wniosku współpracy między dyscyplinami naukowymi w Politechnice Warszawskiej – 2,5 pkt.;
    - iii. zadeklarowanie we wniosku współpracy międzyinstytucjonalnej – 2,5 pkt.;
    - iv. zadeklarowanie we wniosku współpracy z otoczeniem gospodarczym – 2,5 pkt.
3. Ust. 2. lit. a. i b. odnoszą się do najlepiej punktowanych osiągnięć wskazanych we wniosku w danej kategorii.
4. W przypadku Ścieżki C warunkiem przyznania dofinansowania jest wykazanie, że publikacja spełniająca warunki opisane w § 3 ust. 3 lit. a została opublikowana lub przyjęta do publikacji. Decyduje kolejność zgłoszeń.

## § 5

1. W przypadku Ścieżki A oraz B, po zakończeniu procesu oceny wniosków, Zespół publikuje listę rankingową zawierającą informację o kierowniku grantu, zespole wykonawców, liczbie przyznanych punktów oraz wartości przyznanego dofinansowania.
2. Kierownik grantu otrzymuje informację o wynikach oceny wniosku na adres poczty elektronicznej podany we wniosku.
3. Do każdego wniosku nierekomendowanego do dofinansowania Zespół sporządza pisemne uzasadnienie decyzji o odmowie finansowania zawierające odniesienie do kryteriów oceny wskazanych w § 4 ust. 2.

## § 6

1. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie porozumienia (cztery egzemplarze), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Porozumienie podpisuje Dziekan i Pełnomocnik Kwestora Wydziału, w którym jest zatrudniony kierownik grantu oraz kierownik grantu, a następnie przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny ILGiT.
2. Porozumienie składane jest przez kierownika grantu w wersji papierowej do Biura Dziekana Wydziału zatrudniającego kierownika grantu. Po uzyskaniu niezbędnych podpisów Biuro Dziekana przesyła wersje papierowe porozumień na Wydział Transportu PW z dopiskiem „Kreator Projektów”.

- Trzy z czterech egzemplarzy porozumień, po podpisaniu przez przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny ILGiT, odsyłane są w wersji papierowej do Biura Dziekana Wydziału zatrudniającego kierownika grantu (jeden egzemplarz porozumienia dla kierownika grantu, Dziekana i Pełnomocnika Kwestora).

#### § 7

- W pracy, której publikacja została sfinansowana lub dofinansowana w ramach Ścieżki A i B, należy zamieścić informację:

*Niniejsza publikacja była współfinansowana w ramach grantu badawczego Politechniki Warszawskiej wspierającego prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Lądowa, Geodezja i Transport.*

lub

*This paper was co-financed under the research grant of the Warsaw University of Technology supporting the scientific activity in the discipline of Civil Engineering, Geodesy and Transport.*

- Dopuszczalne jest umieszczanie innych podziękowań dotyczących grantów, z których także finansowano badania opisane w pracach.

#### § 8

- W przypadku Ścieżki A i B realizacja grantu podlega ocenie śródkresowej obejmującej ocenę stopnia realizacji merytorycznej i finansowej grantu.
- Ocena śródkresowa przeprowadzana jest przez Zespół w terminie do 28 lutego 2025 r. Kierownik grantu w terminie do 24 stycznia 2025 r. składa raport śródkresowy, który zawiera zestawienie wydanych środków na dzień 31 grudnia 2024 r. wraz ze sprawozdaniem (do 4 stron A4) opisującym stan zaawansowania prac badawczych. Raport śródkresowy podpisują kierownik grantu, Dziekan Wydziału zatrudniający kierownika grantu oraz Pełnomocnik Kwestora.
- Wersja papierowa raportu śródkresowego (1 egzemplarz) z wszystkimi wymaganymi podpisami jest przesyłana na Wydział Transportu PW (z dopiskiem „Kreator Projektów”), natomiast skan dokumentu jest przesyłany na adres: kreator.wt@pw.edu.pl.
- Raport śródkresowy jest oceniany przez Zespół. W ramach oceny sprawdzany jest postęp prac badawczych zgodnie z planem zapisanym we wniosku oraz wypełnienie warunku realizacji na dzień 31 grudnia 2024 r. zamówień publicznych na kwotę wynoszącą co najmniej 75% całości przyznaných środków.
- W wyniku oceny śródkresowej grant może uzyskać ocenę:
  - pozytywną – grant może być dalej realizowany zgodnie z planem,
  - pozytywną z rekomendacjami – grant może być dalej realizowany przy uwzględnieniu rekomendacji Zespołu,
  - negatywną – realizacja grantu zostaje zakończona ze skutkiem natychmiastowym, a niewykorzystane środki przechodzą na poczet konkursu na granty badawcze wspierające prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie ILGiT, którego ogłoszenie jest planowane w kolejnym roku.

O wynikach oceny śródkresowej jest informowany kierownik grantu oraz Dziekan Wydziału zatrudniającego kierownika grantu.

## § 9

1. Zmiany w zakresie grantu, o jakie wnioskuje kierownik grantu, wraz z uzasadnieniem składane są w formie mailowej na adres [kreator.wt@pw.edu.pl](mailto:kreator.wt@pw.edu.pl), a następnie przekazywane do Zespołu i rozpatrywane są w ciągu 14 dni. Ostateczną decyzję w sprawie zaproponowanych przez kierownika grantu zmian podejmuje Zespół. O decyzjach Zespołu informowany jest kierownik grantu na adres poczty elektronicznej podany we wniosku.
2. Zmiany polegające na:
  - a. przesunięciu niewykorzystanych środków pomiędzy latami (przy zachowaniu warunku opisanego w § 2 ust. 8),
  - b. przesunięciu środków pomiędzy kategoriami kosztów nieprzekraczających 25% kwoty w ramach kategorii, do której następuje przesunięcie (+25%)nie wymagają podpisania aneksu do porozumienia, lecz wykazania w protokole oceny i odbioru grantu oraz w raporcie śródkresowym (jeśli dotyczy).
3. Zmiany inne niż wymienione w ust. 2 wymagają zawarcia aneksu do porozumienia.
4. Kierownik grantu, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji grantu, jednak nie później niż do 30 listopada 2025 r., składa protokół oceny i odbioru grantu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3a (Ścieżka A i B) oraz 3b (Ścieżka C). Złożony protokół odbioru podlega ocenie przez Zespół. Warunkiem koniecznym rozliczenia grantu jest zrealizowanie grantu zgodnie z wnioskiem oraz osiągnięcie założonych rezultatów (wydanie lub przyjęcie do druku planowanej we wniosku publikacji, minimum przejście oceny formalnej złożonego wniosku o projekt badawczy, rozliczenie zadań przewidzianych w § 4 ust. 2 lit. c).
5. Protokół oceny i odbioru grantu składany jest przez Kierownika grantu w wersji papierowej do Biura Dziekana Wydziału zatrudniającego Kierownika grantu. Po zarejestrowaniu protokołu Biuro Dziekana przesyła skan podpisanego protokołu do sekretariatu Rady Naukowej Dyscypliny ILGiT na adres: [kreator.wt@pw.edu.pl](mailto:kreator.wt@pw.edu.pl) oraz wersję papierową na Wydział Transportu PW (z dopiskiem „Kreator Projektów”).
6. Pozytywnie zatwierdzony protokół oceny i odbioru grantu stanowi podstawę do uznania grantu za wykonany. Negatywna ocena wykonania grantu wyklucza możliwość ubiegania się przez kierownika o granty w kolejnych edycjach konkursów dyscypliny ILGiT do czasu osiągnięcia efektów zadeklarowanych we wcześniej realizowanym grantcie.
7. Kierownik grantu otrzymuje informacje o wynikach oceny i odbioru grantu na adres poczty elektronicznej podany we wniosku. Dodatkowo Zespół wysyła taką informację na adres: [kreator.wt@pw.edu.pl](mailto:kreator.wt@pw.edu.pl).