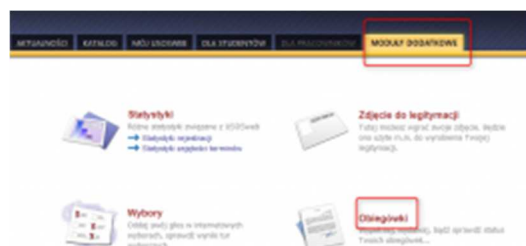


Elektroniczna karta obiegową

1. Karta obiegową pozwala dokonać weryfikacji czy osoba, która była studentem Politechniki Warszawskiej rozliczyła się z Uczelnią. Od 08 marca br. na Wydziale Transportu można w tym celu korzystać z elektronicznej karty obiegową, która została udostępniona w systemie [USOSweb](#).
2. Aktywacji elektronicznej karty obiegową dokonuje pracownik Dziekanatu, na podstawie wniosku przysłanego mailem na adres dypломanci.wt@pw.edu.pl przez osobę kończącą studia (bądź skreślona z listy studentów). Elektroniczna karta obiegową jest wypełniana przez wyznaczonych pracowników w poszczególnych jednostkach organizacyjnych PW.
3. Warunkiem koniecznym do odebrania dyplomu ukończenia studiów na Politechnice Warszawskiej lub otrzymania zaświadczenia o zdaniu egzaminu dyplomowego, jest wypełniona w całości karta obiegową.
4. Sprawdzenie stanu, w jakim znajduje się elektroniczna karta obiegową, wymaga zalogowania się do systemu [USOSweb](#). W zakładce **Dla wszystkich** należy przejść do modułu **Obiegówki**.



5. Po wybraniu modułu **Obiegówki** można sprawdzić, czy na wszystkie pytania zamieszczone w elektronicznej karcie obiegową, została udzielona pozytywna odpowiedź: **TAK**.



6. Jeśli któraś z odpowiedzi jest negatywna, należy uregulować swoje zobowiązania wobec Uczelni. Wyznaczony pracownik PW powinien zaznaczyć w systemie USOSweb fakt uregulowania tych zobowiązań.
7. Jeśli nie ma odpowiedzi – proszę poczekać, aż się pojawią. Następnie dokonać kolejnej weryfikacji odpowiedzi udzielonych na pytania zamieszczone w elektronicznej karcie obiegową.

Kierownik Dziekanatu
mgr Ewa Bieńko