

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ TRANSPORTU

Zarządzenie nr 8/2020
Dziekana Wydziału Transportu
z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie funkcjonowania Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej w okresie epidemii COVID-19.

Działając na podstawie Zarządzenia Rektora Politechniki Warszawskiej nr 104/2020 z dnia 30.09.2020 r. w sprawie funkcjonowania Politechniki Warszawskiej w okresie epidemii COVID-19 od dnia 1 października 2020 r., zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę bezpieczeństwa obowiązującą na Wydziale Transportu Politechniki Warszawskiej w okresie epidemii COVID-19, która stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas nieokreślony.

DZIEKAN WYDZIAŁU

prof. dr hab. inż. Marianna Jacyna



PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA NA WYDZIALE TRANSPORTU POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ OKRESIE EPIDEMII COVID-19

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników świadczących pracę na Wydziale Transportu Politechniki Warszawskiej, studentów, doktorantów oraz osób przybywających na terenie Wydziału Transportu w trakcie trwania epidemii COVID-19.
2. Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w czasie epidemii COVID-19 na terenie Wydziału Transportu.
3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które mają zapewnić studentom, doktorantom, kadrze dydaktycznej i pracownikom Wydziału bezpieczne warunki nauki i pracy w czasie epidemii COVID-19.

II. ZASADY ORGANIZACYJNE I ZASADY BHP

1. Na Wydziale Transportu obowiązują zasady ustalone zgodnie z aktualnymi wytycznymi zawartymi w Zarządzeniu Rektora Politechniki Warszawskiej, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Na terenie Wydziału Transportu mogą przebywać osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych, a także osoby, których najbliżsi nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Osoby wchodzące na teren Wydziału zobowiązani są do zmierzenia temperatury, dezynfekcji rąk oraz zasłonięcia nosa i ust. Jeżeli temperatura przekroczy 38⁰ C osoba nie zostanie wpuszczona na Wydział.
4. Wejście i wyjście z Wydział zostało oznaczone poprzez umieszczenie stosownych informacji na drzwiach budynku.
5. Zobowiązuję się pracowników do każdorazowego wpisywania do książki ewidencyjnej potwierdzenia swojego wejścia i wyjścia z Wydziału. Książka ewidencji pobierania kluczy udostępniona jest na portierni Wydziału. Obowiązuje nakaz pobierania i zdawania kluczy na portierni – zakaz korzystania z własnych kluczy do pomieszczeń Wydziału
6. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na Wydziale do niezbędnego minimum.
7. Wszelkie niezbędne wizyty osobiste na Wydziale należy uzgodnić drogą e-mailową lub telefoniczną.
8. Nie wymaga się pełnego wpisu w ewidencji wejść i wyjść od: kurierów, doręczycieli poczty – należy wpisać godzinę i firmę kurierską.
9. Ewidencję wejść i wyjść interesantów, gości oraz studentów prowadzą wyznaczeni pracownicy Działu Technicznego.
10. Ewidencja wejść i wyjść interesantów i gości prowadzona jest zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej procedury, a studentów zgodnie z załącznikiem nr 2 do procedury.
11. Osoba dokonująca wpisu w ewidencji wejść i wyjść, zobowiązana jest do zapoznania osób wchodzących na teren Wydziału Transportu z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”.
12. W kontaktach społecznych należy zachować bezpieczną odległość (1,5 m²).
13. Używając przedmiotów wspólnych należy pamiętać o konieczności dezynfekcji rąk.
14. Z windy może korzystać jednocześnie 1 osoba.
15. Na terenie Wydziału obowiązuje zakaz korzystania z miejsc siedzących znajdujących się w ciągach komunikacyjnych. Miejsca zostały odznaczone taśmą zabezpieczającą.
16. Studenci w salach wykładowych i laboratoriach zajmują tylko oznaczone miejsca.

17. W trakcie zajęć dydaktycznych i przerw student zobowiązany jest do stosowania poleceń wydawanych przez prowadzącego zajęcia oraz osoby obsługi technicznej budynku.
18. Na korytarzach oraz w salach dydaktycznych zostały rozmieszczone samoobsługowe dozowniki do dezynfekcji dłoni.
19. Kierownicy Zakładów i Działów Wydziału zobowiązani są do zorganizowania pracy pracowników tak, żeby zapewnić bezpieczeństwo pracujących osób, zgodnie z wytycznymi sanitarnymi (zgodnie z § 7 Zarządzenia nr 104 Rektora PW z dnia 30.09.2020 r.).
20. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych, każda osoba ma obowiązek poinformowania drogą e-mailową Dziekana Wydziału o skierowaniu na kwarantannę.
21. Na Wydziale Transportu wydzielono izolatorium, które znajduje się w sali nr 13 NK. W przypadku wystąpienia objawów uzasadniających podejrzenie o zakażenie wirusem SARS-CoV-2, należy postępować zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zarządzeniu Rektora PW.
22. W starej części budynku Wydziału, w pomieszczeniach posiadających uchylne okna, należy dokonywać wietrzenia.
23. W nowej części budynku Wydziału, w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne nie należy używać klimatyzacji w trakcie trwania zajęć.
24. W salach dydaktycznych znajdują się wieszaki wolnostojące.
25. Do odwołania zawieszona jest na terenie Wydziału funkcjonowanie szatni.
26. Do odwołania zawieszona jest na terenie Wydziału funkcjonowanie bufetu.
27. Biblioteka Wydziałowa i laboratoria funkcjonują zgodnie z ustalonymi regulaminami zatwierdzonymi przez Inspektorat BHP, Pełnomocnika Dziekana ds. Kontaktów z Zespołem ds. Koordynacji Działań Prewencyjnych w Politechnice Warszawskiej związanych z potencjalnym ryzykiem wystąpienia koronawirusa oraz Kierownika Podstawowej Jednostki Organizacyjnej.

III. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Personel obsługi technicznej wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni, poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, itp., utrzymywania czystości i dezynfekcji urządzeń sanitarnych.

IV WYTYCZNE OGÓLNE

1. Przy wejściu i wyjściu z Wydziału, w miejscach łatwo dostępnych, umieszczono wykaz potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz przychodni politechnicznej.
2. Na terenie Wydziału dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń oraz przedmiotów.
4. Maseczki i rękawiczki jednorazowe powinny być wrzucane do kosza oznaczonego jako odpady zmieszane.
5. Zobowiązuje się wszystkich pracowników i studentów Wydziału do bieżącego, codziennego korzystania ze strony internetowej PW i Wydziału oraz sprawdzanie służbowej poczty elektronicznej (zgodnie z § 10 Zarządzenia nr 104 Rektora PW z dnia 30.09.2020 r.).

EWIDENCJA WEJŚĆ I WYJŚĆ STUDENTÓW

.....

(data)

Lp.	Numer albumu studenta