

Warszawa, dnia

.....
(rodzaj studiów, stopień)*

.....
(nazwisko i imię studenta)

.....
(numer albumu)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania: kod, poczta / miejscowość)

.....
(adres zamieszkania: ulica, nr domu / nr mieszkania)

.....
(rok studiów, semestr studiów, specjalność / grupa)

.....
(numer telefonu studenta)

**Dziekanat
Wydziału Transportu
Politechniki Warszawskiej**

W związku z zagubieniem, zniszczeniem, kradzieżą ** legitymacji studenckiej,
proszę o wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej.

.....
(data i podpis studenta)

Potwierdzam zgodność danych

.....
(data i podpis pracownika Dziekanatu)

Do podania proszę dołączyć:

- 1 zdjęcie (35 x 45 mm),
- dowód opłaty za duplikat legitymacji studenckiej.

Uwaga! Zdjęcie powinno spełniać te same wymagania, co **zdjęcie do dowodu osobistego**, tzn.

- bez nakrycia głowy,
- bez okularów z ciemnymi szklami,
- głowa w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy.

Uwaga! Opłatę należy wnieść na indywidualne konto bankowe. Informacja o numerze indywidualnego konta bankowego studenta jest dostępna po zalogowaniu się w systemie USOSWeb pod adresem: <https://usosweb.usos.pw.edu.pl>, w sekcji *Dla studentów -> Rozliczenia*.

Nazwa i adres odbiorcy: Wydział Transportu PW, 00-662 Warszawa, ul. Koszykowa 75.

Kwota: 25,50 zł

Tytuł wpłaty: duplikat legitymacji

Kwituję odbiór elektronicznej legitymacji studenckiej

.....
(data i podpis studenta)

* Proszę wpisać właściwe:

stacjonarne pierwszego stopnia / stacjonarne drugiego stopnia / niestacjonarne pierwszego stopnia / niestacjonarne drugiego stopnia

** Proszę podkreślić właściwe zdarzenie