



30.08.2022 r.

**ZASADY I WARUNKI PRZYJĘĆ NA STUDIA  
STACJONARNE DRUGIEGO STOPNIA (MAGISTERSKIE)  
NA WYDZIALE TRANSPORTU PW W ROKU AKAD. 2022/2023**

Wydział Transportu Politechniki Warszawskiej ogłasza nabór na **studia stacjonarne drugiego stopnia (magisterskie)** na kierunku TRANSPORT w zakresie następujących specjalności:

- Audyt logistyczny
- Inżynieria transportu lotniczego
- Logistyka i technologia transportu samochodowego
- Organizacja i technologia transportu szynowego
- Pojazdy autonomiczne i systemy transportu autonomicznego
- Rzeczoznawstwo samochodowe
- Sterowanie ruchem kolejowym
- Zrównoważona mobilność miejska.

Studia te są przeznaczone dla absolwentów studiów pierwszego stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych) kierunku Transport lub innych kierunków technicznych, które kończą się uzyskaniem **tytułu zawodowego inżyniera**. Kandydaci mogą być zobowiązani do zaliczenia dodatkowych zajęć, wynikających z wymagań wstępnych określonych w programach przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych, realizowanych na studiach drugiego stopnia. Założeniem studiów drugiego stopnia jest rozszerzenie wiedzy z przedmiotów podstawowych teoretycznych i technicznych w stosunku do zakresu studiów pierwszego stopnia inżynierskich.

Absolwenci Wydziału Transportu otrzymują dyplom Politechniki Warszawskiej z tytułem **magistra inżyniera** potwierdzający odbycie studiów na kierunku Transport w zakresie ukończonej specjalności.

Studia trwają trzy semestry (wykłady, ćwiczenia audytoryjne, projektowe i laboratoryjne oraz seminaria), a każdy semestr składa się z 15 tygodni zajęć dydaktycznych. W każdym roku akademickim są trzy sesje egzaminacyjne.

W trakcie trzeciego semestru student wykonuje magisterską pracę dyplomową.



---

**Zasady i organizacja przyjęć na studia stacjonarne w Politechnice Warszawskiej znajdują się na stronie:**

<http://www.pw.edu.pl/Kandydaci>

Obecnie przeprowadzana jest rekrutacja na studia rozpoczynające się od 01.10.2022 roku.

### **REJESTRACJA KANDYDATÓW**

**Kandydaci rejestrują się w systemie internetowym, do którego link dostępny będzie na stronie:**

<https://www.bps.pw.edu.pl/>

Zapisów można dokonać z dowolnego komputera połączony z Internetem. Zgłoszenia internetowe kandydatów na studia będą przyjmowane w terminie **od 02 sierpnia do 19 września 2022 r.**

Zasady przyjęć określa Uchwała Senatu Politechniki Warszawskiej nr 128/L/2021 z dnia 23.06.2021 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia jednolite magisterskie oraz studia pierwszego i drugiego stopnia, profili kształcenia oraz form tych studiów na poszczególnych kierunkach, prowadzonych w roku akademickim 2022/2023:

<https://www.bip.pw.edu.pl/Wewnetrzne-akty-prawne/Dokumenty-Senatu-PW/Uchwały-Senatu-PW/2021-L/Uchwała-nr-128-L-2021-z-dnia-23-06-2021>

### **SKŁADANIE DOKUMENTÓW**

**Dokumenty od kandydatów będą przyjmowane w Dziekanacie Wydziału Transportu od poniedziałku do piątku w godzinach 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, ul. Koszykowa 75, pokój 112, tel.: 22-234-71-88, w tych samych terminach co zapisy internetowe.**

#### **Wykaz dokumentów:**

***Kandydaci, absolwenci studiów I stopnia w PW, którzy kontynuują studia drugiego stopnia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na tym samym wydziale*** składają następujące dokumenty:

- **życiorys – CV** (uwzględniający wykształcenie, zatrudnienie i ewentualne doświadczenie zawodowe);
- **dokument tożsamości** (do wglądu),
- **2 aktualne fotografie** (zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych o wymiarach 35×45 mm) podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem dotyczy to kandydatów, którzy nie mają legitymacji studenckiej PW.



***Pozostali kandydaci na studia będący absolwentami uczelni działających w polskim systemie szkolnictwa wyższego, składają:***

- **życiorys – CV** (uwzględniający wykształcenie, zatrudnienie i ewentualne doświadczenie zawodowe);
- **dyplom studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem** lub zaświadczenie o ukończeniu studiów (uczelnia nie przechowuje oryginałów dokumentów, zatem składając dokumenty zaleca się posiadanie kserokopii dyplomu i suplementu, które zostają potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- **dokument tożsamości** (do wglądu).
- **2 aktualne fotografie** (zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych o wymiarach 35×45 mm) podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem;
- dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej (w przypadku braku na IRK informacji o zaksięgowaniu dokonanej wpłaty).

***Kandydaci posiadający dyplom uzyskany poza polskim systemie szkolnictwa wyższego, składają:***

- **życiorys – CV** (uwzględniający wykształcenie, zatrudnienie i ewentualne doświadczenie zawodowe);
- **kopię dyplomu ukończenia studiów inżynierskich I stopnia;**
- **dokument legalizacyjny lub Apostille** (do wglądu);
- tłumaczenie dyplomu na język polski wykonany przez polskiego tłumacza przysięgłego – tylko w przypadku posiadania dyplomu wydanego w języku innym niż język angielski;
- **dokument tożsamości** (do wglądu);
- **2 aktualne fotografie** (zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych o wymiarach 35×45 mm) podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem;
- dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej (w przypadku braku na IRK informacji o zaksięgowaniu dokonanej wpłaty).

**Niezłożenie kompletu dokumentów w wymaganym terminie spowoduje nierozpatrywanie zgłoszenia.**

Dostarczone w wyznaczonym terminie kserokopie dokumentów, zostaną poświadczane za zgodność z oryginałem przez przyjmujących dokumenty współpracowników Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. W tym celu składający dokumenty kandydaci, muszą okazać oryginały wymaganych dokumentów. Zaleca się również posiadanie przy sobie dowodu dokonania opłaty rekrutacyjnej w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości wynikłych np. z opóźnienia



dotarcia do PW informacji o dokonanej wpłacie. Dostarczone fotografie powinny odpowiadać fotografiom dołączonym, w formie elektronicznej, w IRK kandydata.

Dokumenty mogą być składane osobiście lub przez upoważnioną osobę (pełnomocnika). Odpowiedni formularz upoważnienia dostępny jest na stronie internetowej PW: (<https://www.bps.pw.edu.pl/Studia-I-stopnia-i-jednolite-studia-magisterskie/Studia-stacjonarne/Zasady-rekrutacji/Skladanie-dokumentow/>):

[https://www.bps.pw.edu.pl/content/download/660/5474/file/Upowa%C5%BCnienie%20PW%202022\\_2023.pdf](https://www.bps.pw.edu.pl/content/download/660/5474/file/Upowa%C5%BCnienie%20PW%202022_2023.pdf)

Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi. Wyjątek stanowią nadpłaty oraz opłaty wniesione przez kandydatów, którzy:

- aplikowali na studia, które nie zostały uruchomione,
- nie obronili pracy dyplomowej i zostanie to poświadczane przez wydział dyplomujący.

Podanie o zwrot dokonanej opłaty należy dostarczyć osobiście do Biura ds. Przyjęć na studia lub na odpowiedzialność wysyłającego, przesłać za pośrednictwem poczty czy też w formie elektronicznej na adres: [rekrutacja.bps@pw.edu.pl](mailto:rekrutacja.bps@pw.edu.pl) do dnia 30 listopada 2022 r. W piśmie należy podać przyczynę zwrotu opłaty wraz z numerem kandydata i numerem rachunku bankowego, na który trzeba dokonać zwrotu.

Kandydatom przyjętym na studia zostaną przekazane informacje o wpisaniu na listę studentów. Skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy należy pobrać z IRK. Decyzje o odmowie przyjęcia na studia będą dostępne do pobrania poprzez IRK po zakończeniu akcji przyjęć.

Po zakwalifikowaniu na studiach kandydatom zostanie podany indywidualny numer konta przeznaczony do regulowania należności względem PW. Będzie on później dostępny również na koncie studenta w systemie [USOSweb](#).

**Uwaga:**

Indywidualny numer konta bankowego, wygenerowany po przyjęciu na studia, jest różny od konta bankowego przeznaczonego do wniesienia opłaty rekrutacyjnej.

**Budynek Wydziału Transportu jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.**