

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU STYPENDIALNEGO DLA STUDENTÓW POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ NA ROK AKADEMICKI 2026/2027

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Politechniki Warszawskiej określa sposób ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej, szczegółowe kryteria i tryb ich przyznawania i wypłacania, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta, tryb powoływania Komisji Stypendialnych i Odwoławczej Komisji Stypendialnej oraz tryb przyznawania miejsc w domach studenckich Uczelni.

§ 2

1. Pomoc materialną ze środków budżetu państwa, którymi dysponuje Uczelnia, w ramach utworzonego funduszu stypendialnego, może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w niniejszym regulaminie.
2. Przyznając pomoc materialną studentom Politechniki Warszawskiej, należy przestrzegać zasad:
 - 1) równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej;
 - 2) jawności działań przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
3. Student, w ramach funduszu stypendialnego, może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogę.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 3, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
5. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 3, wynosi 12 semestrów, bez względu na okres ich pobierania przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
6. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia jest dłuższy maksymalnie o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
7. Do okresu, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 3, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów, semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

8. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio z wyłączeniem wydłużenia okresu, przez który przysługują świadczenia o 2 semestry.
9. Świadczenia, o których mowa w ust. 3, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
10. Przepisy ust. 5-9 stosuje się odpowiednio do osób, które kształciły się lub uzyskały tytuły zawodowe za granicą. W przypadku zawieszenia w prawach studenta świadczenia nie przysługują. Świadczenia nie przysługują studentom wymienionym w art. 447 ustawy.
11. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w ust. 3 pkt 1-3, na danym kierunku studiów, wygasa z mocy prawa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
 - 1) student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 9;
 - 2) student skreślony został decyzją ostateczną z listy studentów tego kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie;
 - 3) upłynął okres, o którym mowa w ust. 5-8;
 - 4) utracił status studenta tego kierunku w związku ze zmianą kierunku studiów.Student otrzymuje powiadomienie o wygaśnięciu decyzji o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej z ostatnim dniem miesiąca, w którym wystąpiła okoliczność, wskazana w pkt 1-4, powodująca utratę prawa do świadczenia.
12. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 5-9, powodującej utratę prawa do świadczeń pomocy materialnej.
13. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
14. Stypendia przyznaje się w danym roku akademickim na okres do 10 miesięcy, a w przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, na okres do 5 miesięcy.
15. W przypadku studentów, którzy rozpoczęli naukę w semestrze letnim, świadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 przyznaje się na okres do 5 miesięcy (począwszy od marca), a bieg terminów odnosi się do początku semestru letniego.
16. Stypendia są wypłacane co miesiąc od października do lutego włącznie w semestrze zimowym i od marca do lipca włącznie w semestrze letnim, przy czym pierwsza wypłata może mieć miejsce w kolejnych miesiącach bieżącego semestru.
17. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są wyłącznie na rachunek bankowy, którego numer student zobowiązany jest podać we wniosku o świadczenie.
18. Stypendia są przyznawane na podstawie udokumentowanego wniosku o świadczenie, który został złożony przez studenta w terminach określonych w § 3 ust. 1 oraz w § 22 ust. 8 regulaminu.
19. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o świadczenie student, na podstawie wezwania do uzupełnienia braków, ma obowiązek uzupełnienia wskazanych braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
20. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie określonym w § 3 ust. 1, może złożyć wniosek o przyznanie tego stypendium w trakcie roku akademickiego. Stypendium zostanie przyznane od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku.

21. Prawdziwość dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o świadczenie oraz zawartych w nich informacji oraz prawdziwość złożonych oświadczeń, student zaświadcza własnoręcznym podpisem i oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że złożenie fałszywych dokumentów i/lub nieprawdziwych oświadczeń może skutkować odpowiedzialnością przewidzianą w obowiązujących przepisach prawa.
22. Wypłatę świadczenia, o którym mowa w ust. 3 wstrzymuje się, w szczególności, gdy:
 - 1) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że świadczenie zostało przyznane na podstawie fałszywych dokumentów, nieprawdziwych informacji lub oświadczeń albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Komisji Stypendialnej przez studenta;
 - 2) świadczenie zostało przyznane w oparciu o niepełne informacje dostarczone przez studenta;
 - 3) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 152 i art. 159 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).
23. Postanowienie o wstrzymaniu wypłaty świadczenia, o którym mowa w ust. 3, wydaje Komisja Stypendialna.
24. Wypłatę wstrzymanego świadczenia wznowia się w przypadku ustania przyczyny wstrzymania jego wypłaty.
25. Student, któremu świadczenie, o którym mowa w ust. 3, przyznane i wypłacone zostało:
 - 1) pomimo zaistnienia okoliczności powodującej ustanie prawa do świadczenia;
 - 2) pomimo braku podstawy prawnej do jego przyznania;
 - 3) na podstawie decyzji Komisji Stypendialnej, której nieważność stwierdzono na podstawie art. 156 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego albo która została uchylona w wyniku wznowienia postępowania na podstawie art. 145 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i wydano decyzję o odmowie prawa do tego świadczenia, – zobowiązany jest do jego zwrotu.
26. Decyzję o wysokości świadczenia pobranego przez studenta z naruszeniem przepisów ustawy oraz/lub niniejszego regulaminu, i obowiązku jego zwrotu wydaje Komisja Stypendialna.
27. W przypadku niewykonania obowiązku zwrotu przez studenta świadczenia, o którym mowa w ust. 25, Uczelnia dochodzi zwrotu tego świadczenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu studenta do dobrowolnego zwrotu, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795).
28. Niezależnie od działań wskazanych w ust. 22-23 i 25- 27, Komisja Stypendialna, która wydała postanowienie o wstrzymaniu wypłaty przyznanego świadczenia albo decyzję o wysokości świadczenia pobranego przez studenta z naruszeniem przepisów ustawy oraz/lub niniejszego regulaminu i obowiązku jego zwrotu, zawiadamia właściwe organy Uczelni o możliwości zaistnienia przesłanki do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego. Wszczęcie wobec studenta postępowania dyscyplinarnego nie wyłącza zastosowania wobec niego przepisów o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
29. Przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 3 oraz odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
30. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, złożone w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji administracyjnej, za pośrednictwem Wydziałowej Komisji Stypendialnej. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
31. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

Rozdział II

Zasady postępowania przy przyznawaniu świadczeń

§ 3

1. W terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego lub od początku semestru w przypadku studentów, którzy rozpoczęli naukę w semestrze letnim, studenci składają wnioski o stypendia:
 - 1) socjalne;
 - 2) dla osób niepełnosprawnych,przy czym datę rozpoczęcia roku akademickiego i początku semestru letniego przyjmuje się zgodnie z harmonogramem roku akademickiego 2026/2027, ustalonym zarządzeniem nr 24/2026 Rektora PW z dnia 26 maja 2026 r. w sprawie ustalenia szczegółowego harmonogramu roku akademickiego 2026/2027. Termin złożenia wniosku o świadczenie uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek został złożony na zasadach określonych w art. 57 § 5 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. W terminie 3 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego (1 tygodnia od zakończenia przyjmowania wniosków) dziekan ma obowiązek przekazać do Biura Kanclerza:
 - 1) liczbę studentów uprawnionych na wydziale do otrzymywania stypendium socjalnego, z wyszczególnieniem dochodu na osobę, w 10-złotowych przedziałach;
 - 2) liczbę studentów uprawnionych na wydziale do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości;
 - 3) liczbę studentów z orzeczeniem o niepełnosprawności uprawnionych na wydziale do otrzymywania stypendium dla osób niepełnosprawnych w poszczególnych kategoriach;
 - 4) liczbę studentów uprawnionych na wydziale do otrzymania stypendium rektora;
 - 5) kopię decyzji w sprawie podziału studentów na grupy przy przyznawaniu punktów za wyniki w nauce oraz określenia okresu na jaki będzie przyznawane stypendium rektora.
3. W terminie 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego (1 tygodnia od przekazania do Biura Kanclerza danych z wydziałów) Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów Politechniki Warszawskiej ustala i ogłasza decyzją: wysokość stypendium rektora oraz wysokość stypendium rektora dla tegorocznych maturzystów, wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych, progi dochodu na członka rodziny wraz z wysokością stypendium socjalnego w poszczególnych progach oraz kwotę zwiększenia stypendium socjalnego.
4. Ustalając wysokość kwot stypendiów, o których mowa w ust. 3, Rektor uwzględnia:
 - 1) liczbę wnioskodawców spełniających przesłanki formalne;
 - 2) wysokość środków finansowych dostępnych na Uczelni;
 - 3) planowane wydatki;
 - 4) sposób podziału środków finansowych dla Uczelni na świadczenia dla studentów, o których mowa we właściwym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
5. Niezwłocznie po zakończeniu procedury przyznawania świadczeń stypendialnych dziekani przekazują listy wypłat stypendiów do Kwestury. Listy wypłat stypendiów w kolejnych miesiącach sporządzane są i przekazywane do Kwestury do 5 dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc.
6. W przypadku wniosków o zapomogę oraz wniosków o stypendium socjalne i wniosków o stypendium dla osób niepełnosprawnych złożonych po terminie, o którym mowa w ust. 1, decyzje o przyznaniu świadczenia są wydawane w terminie do jednego miesiąca licząc od daty złożenia kompletnego wniosku (bez braków lub po jego skorygowaniu lub uzupełnieniu), z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć.

7. Po semestrze zimowym Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów Politechniki Warszawskiej może podjąć decyzję o zmianie kwot stypendiów, o których mowa w ust. 3. Podjęcie takiej decyzji przez Rektora skutkuje automatycznym wzrostem lub obniżeniem wysokości świadczeń otrzymywanych przez studentów. O decyzji Rektora studenci są informowani w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale.
8. Rektor może podjąć decyzję o przedłużeniu terminów składania wniosków o świadczenia pomocy materialnej określonych w niniejszym regulaminie, jednakże o okres nie dłuższy niż 2 tygodnie.

§ 4

Obsługa administracyjna

1. Dziekanat zapewnia obsługę administracyjną Wydziałowej Komisji Stypendialnej, o której mowa w § 5.
2. Dziekanat ma obowiązek:
 - 1) przyjmować wnioski studentów o świadczenia pomocy materialnej, przy czym wnioski te, z wyjątkiem wniosku o stypendium rektora, przyjmuje się w dowolnym momencie roku akademickiego, z wyłączeniem przerw w nauce;
 - 2) przyjmować odwołania od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej i po zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję Stypendialną, przekazywać wraz z potwierdzoną kopią wniosku z załącznikami i wydaną decyzją do Biura Kanclerza;
 - 3) podczas przyjmowania wniosku o świadczenie pomocy materialnej sprawdzać jego kompletność i poprawność formalną oraz informować studentów o konieczności skorygowania bądź uzupełnienia wniosku, a w przypadku złożenia niekompletnego wniosku o świadczenie wezwać studenta do uzupełnienia braków;
 - 4) w przypadku przyjmowania wniosku o stypendium rektora w części za wyniki w nauce zweryfikować w systemie USOS średnią ważoną ocen w oparciu o protokoły zaliczeń lub w oparciu o dokumentację dostarczaną przez studentów studiujących w poprzednim semestrze w innej uczelni (np. w oparciu o zaświadczenie z sekretariatu uczelni lub suplementu do dyplomu ukończenia studiów);
 - 5) wydrukować projekty postanowień, decyzji lub decyzji administracyjnych wydane przez Wydziałową Komisję Stypendialną z wyłączeniem decyzji administracyjnych dostarczonych w USOSweb;
 - 6) doręczać studentom postanowienia, decyzje lub decyzje administracyjne Wydziałowej Komisji Stypendialnej (dostarczane za pośrednictwem USOSweb); w przypadku odbioru osobistego przez studenta uzyskać potwierdzenie ich doręczenia zawierające datę doręczenia oraz podpis studenta na egzemplarzu decyzji pozostającej na wydziale;
 - 7) przyjmować wnioski wraz z dokumentami dotyczącymi dochodu utraconego i uzyskanego, rezygnacji z pobierania świadczeń, zmiany sposobu pobierania świadczeń, a także inne informacje niezbędne w procesie przyznawania tych świadczeń;
 - 8) przechowywać i archiwizować wnioski określone w pkt 7, postanowienia, decyzje i decyzje administracyjne w sprawie świadczeń z wyłączeniem dokumentów dostępnych w USOSweb;
 - 9) terminowo zebrać informacje określone w § 3 ust. 2 oraz co miesiąc sporządzać listy wypłat stypendiów przekazywane do Kwestury do 5 dnia każdego miesiąca;
 - 10) publikować (w gablotach znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie dziekanatów oraz na stronach internetowych wydziałów) informacje o obowiązujących przepisach dotyczących świadczeń pomocy socjalnej, terminach składania wniosków, wysokości kwot i rodzajach świadczeń oraz udzielać studentom stosownych wyjaśnień;
 - 11) dbać o aktualność, terminowość i dostępność informacji wskazanych w pkt 10;
 - 12) udostępniać członkom Wydziałowej Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej wnioski oraz inne dokumenty niezbędne w procesie

przyznawania świadczeń pomocy materialnej, z zachowaniem poufności udostępnianych danych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.);

- 13) zapewnić członkom Wydziałowej Komisji Stypendialnej środki techniczne niezbędne do funkcjonowania Komisji.
3. Biuro Kanclerza zapewnia obsługę administracyjną Odwoławczej Komisji Stypendialnej, o której mowa w § 6.
4. Biuro Kanclerza jest odpowiedzialne za:
 - 1) przyjmowanie i rejestrowanie odwołań od decyzji Wydziałowych Komisji Stypendialnych przekazywanych przez dziekanaty, nieuwzględnionych przez Wydziałowe Komisje Stypendialne;
 - 2) zapewnienie członkom Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezbędnych środków technicznych umożliwiających jej prawidłowe funkcjonowanie;
 - 3) drukowanie projektów decyzji administracyjnych wydanych przez Odwoławczą Komisję Stypendialną po rozpatrzeniu odwołań i przekazanie ich do dziekanatów, po złożeniu podpisu przez przewodniczącego lub upoważnionego przez niego wiceprzewodniczącego OKS.

§ 5

Powołanie Wydziałowej Komisji Stypendialnej

1. Na podstawie złożonych, w terminie 1 tygodnia od rozpoczęcia roku akademickiego, wniosków:
 - 1) właściwego wydziałowego organu Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej o powołanie Wydziałowej Komisji Stypendialnej;
 - 2) dziekana o powołanie do składu Wydziałowej Komisji Stypendialnej wskazanych pracowników,Rektor decyzją, powołuje Wydziałową Komisję Stypendialną na wydziale.
2. Zmian w składzie Komisji dokonuje Rektor na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej lub dziekana.
3. Komisja podejmuje decyzje w zakresie przyznawania, odmowy przyznania świadczeń pomocy materialnej wymienionych w § 2 ust. 3, zmiany lub uchylenia decyzji, postanowień o wznowieniu postępowania, rozstrzyga o wstrzymaniu i wznowieniu wypłat, ustala wysokość świadczeń pobranych z naruszeniem przepisów ustawy oraz/lub niniejszego regulaminu oraz wzywa do ich zwrotu.
4. W skład Komisji wchodzi studenci delegowani przez właściwy wydziałowy organ Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej i pracownicy wydziału.
5. Komisja liczy minimum 5 osób.
6. Studenci stanowią większość składu Komisji.
7. W składzie Komisji może być maksymalnie 5 studentów.
8. Rektor wyznacza przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego Komisji spośród pracowników wydziału.
9. Komisja powoływana jest na rok akademicki.

§ 6

Powołanie Odwoławczej Komisji Stypendialnej

1. Na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej, Rektor w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego, powołuje Odwoławczą

Komisję Stypendialną do rozpatrywania odwołań od decyzji administracyjnych wydawanych przez Wydziałowe Komisje Stypendialne i wydawania innych rozstrzygnięć należących do jej właściwości.

2. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi studenci delegowani przez właściwy organ Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej i pracownicy Uczelni.
3. Studenci stanowią większość składu Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
4. Rektor wyznacza przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej spośród pracowników Uczelni.
5. Komisja powoływana jest na rok akademicki.
6. Zmian w składzie Odwoławczej Komisji Stypendialnej dokonuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej.

§ 7

Obowiązki Komisji Stypendialnych

1. Do obowiązków Komisji, o których mowa w § 5 i § 6 należy odpowiednio terminowe rozpatrywanie wniosków w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej i odwołań od decyzji w tych sprawach.
2. Do obowiązków przewodniczących Komisji należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 2) informowanie członków Komisji o posiedzeniach;
 - 3) nadzorowanie prawidłowości przebiegu postępowania przy rozpatrywaniu wniosków w sprawach przyznawania świadczeń oraz prowadzonej dokumentacji.
3. Obowiązki i zakres upoważnienia wiceprzewodniczącego Komisji określa, w formie pisemnej, jej przewodniczący po zasięgnięciu opinii Komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności – wiceprzewodniczącego.
5. Decyzje wydawane przez Komisje podpisuje przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku określonym w ust. 10 protokół jest podpisywany przez przewodniczącego lub przez upoważnionego przez niego wiceprzewodniczącego.
7. Członek Komisji wyłączony jest od udziału w postępowaniu w sprawach rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń, w przypadkach wskazanych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
8. Wydziałowa Komisja Stypendialna, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym otrzymała odwołanie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję, jeżeli wniesione przez studenta odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie. Od nowej decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej służy odwołanie.
9. Wydziałowa Komisja Stypendialna jest zobowiązana przekazać odwołanie wraz z aktami sprawy i swoją pisemną opinią, za pośrednictwem dziekanatu, do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym otrzymała odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydała decyzji uwzględniającej odwołanie w całości.
10. Posiedzenia Komisji mogą być przeprowadzane, a decyzje podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniającej, w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między członkami Komisji;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 8

Nadzór nad pracą Komisji

1. W ramach nadzoru Rektor może:
 - 1) uchylić decyzje, odpowiednio Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, niezgodne z przepisami prawa, w szczególności z niniejszym regulaminem lub ustawą;
 - 2) zwołać nadzwyczajne posiedzenie Komisji Stypendialnej w ciągu 5 dni roboczych;
 - 3) zawiesić działanie Komisji Stypendialnej w przypadku niewywiązywania się z obowiązków.
2. W przypadku zawieszenia działalności Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej jej prawa i obowiązki przejmuje Rektor, który ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie przewodniczącego Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej.

Rozdział III

Stypendium socjalne

§ 9

Postanowienia ogólne

1. Stypendium socjalne może otrzymać, począwszy od pierwszego roku studiów, student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawą do oceny sytuacji materialnej jest wysokość udokumentowanych dochodów, przypadających miesięcznie na osobę w rodzinie studenta, wyliczona według zasad określonych w rozdziale IV regulaminu.
3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773).
4. Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy on wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń pieniężnych przez niego lub przez członków jego rodziny.
5. W przypadku, gdy student, o którym mowa w ust. 4 lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła dochodu.
6. Wysokość stypendium socjalnego w zależności od dochodów na osobę w rodzinie studenta ustala Rektor, zgodnie z § 3 ust. 3 regulaminu.
7. W przypadku zmiany sytuacji materialnej na skutek utraty lub uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, wysokość stypendium socjalnego ulega zmianie, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV regulaminu. Jeżeli zmiana sytuacji materialnej powoduje ustanie prawa do stypendium, jego wypłata zostaje wstrzymana. Wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego lub uzyskanego student składa w dziekanacie.

§ 10

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

1. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza:
 - 1) z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki w sytuacji, gdy dojazd z miejsca stałego zamieszkania uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie, a miesięczny dochód studenta na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 2) w przypadku przewlekłej choroby studenta lub członka jego rodziny mającej wpływ na sytuację materialną rodziny.
2. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli jest zakwaterowany:
 - 1) w domu studenckim Politechniki Warszawskiej;
 - 2) w domu studenckim innej uczelni, pod warunkiem przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia;
 - 3) w innym obiekcie, pod warunkiem przedstawienia umowy najmu.Sytuacja życiowa i/lub materialna studenta stanowiąca podstawę do ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości powinna być odpowiednio udokumentowana.
3. W przypadku zmiany sytuacji życiowej lub materialnej na skutek uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, powodującej ustanie prawa do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, jego wypłata zostaje wstrzymana. Student ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie dziekanat oraz ponownego złożenia wniosku. Zasady ustalania i dokumentowania dochodu uzyskanego określa § 13 regulaminu.

Rozdział IV

§ 11

Zasady ustalania i dokumentowania dochodu

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student, który składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;

- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wyżej wskazanego oświadczenia jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. W przypadku, gdy członek rodziny studenta osiąga przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 592, z późn. zm.), dochód stanowi przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
4. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć odwzorowania cyfrowe dokumentów, o których mowa w ust. 5. W uzasadnionych przypadkach student może zostać wezwany do przedłożenia oryginałów lub uwierzytelnionych kopii tych dokumentów. Uwierzytelnienia może dokonać pracownik dziekanatu, członek Komisji Stypendialnej, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.
5. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne bierze się pod uwagę wymienione poniżej dokumenty dotyczące sytuacji studenta i członków jego rodziny, tj.:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a) dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny – zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów, które podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – zawierające informacje o wysokości dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu i wysokości należnego podatku uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki,
 - b) w przypadku członków rodziny, którzy rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego, zawierające informacje odpowiednio o:
 - formie opłacanego podatku,
 - wysokości przychodu,
 - stawce podatku,
 - wysokości opłaconego podatku,w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
 - c) dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny – oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku poprzedzającym bieżący rok akademicki dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,
 - d) dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny – zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub oświadczenie członków rodziny o wysokości składki zdrowotnej w przypadku braku dochodu lub przychodu,
 - e) w przypadku nieuzyskania z Urzędu Skarbowego zaświadczenia o wysokości uzyskanych dochodów, spowodowanego brakiem dochodów – także oświadczenie o zerowym dochodzie,
 - f) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni użytków rolnych w roku poprzedzającym bieżący rok akademicki,
 - g) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy

zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej),

- h) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - i) kopię odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub kopię odpisu protokołu posiedzenia sądu zawierającego treść ugody sądowej, lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
 - j) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
 - k) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - l) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku poprzedzającym bieżący rok akademicki, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - m) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, zgodnie z § 12,
 - n) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego przez członka rodziny dochodu z pierwszego pełnego miesiąca w przypadku uzyskania dodatkowego dochodu, zgodnie z § 13,
 - o) w przypadku rodzeństwa: skrócony odpis aktu urodzenia lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka, a w przypadku, gdy ukończyło 18. rok życia, zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej;
- 2) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisu wyroku zasądzającego alimenty w przypadku osoby uczącej się;
 - 3) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
 - 4) orzeczenie o niepełnosprawności z wpisanym stopniem niepełnosprawności, w przypadku, gdy w rodzinie jest osoba niepełnosprawna powyżej 18. roku życia;
 - 5) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
 - 6) kopię karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy

udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127, art. 137a, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2025 r. poz. 1079, z późn. zm.) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkują z członkami rodzin na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 7) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznany;
 - 8) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
 - 9) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - 10) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny, w przypadku studenta którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
6. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 5, Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może domagać się takiego dokumentu.
7. W uzasadnionych przypadkach Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna ma prawo zażądać okazania innych dokumentów poświadczających dochód i uwzględnić je w postępowaniu.

§ 12

Utrata dochodu

1. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki lub w bieżącym roku akademickim, ustalając jego dochód, uwzględnia się dochód utracony. Do wniosku o uwzględnienie dochodu utraconego należy dołączyć dokument potwierdzający utratę dochodu przez członka rodziny studenta oraz wysokość utraconego dochodu.
2. W przypadku utraty dochodu i uzyskania innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, dochód rodziny należy pomniejszyć o dochód utracony w części niezajdującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i nieutraconym do dnia zgłoszenia wniosku o stypendium.
3. Przez utratę dochodu, o którym mowa w ust. 1 i 2, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1577) lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U. poz. 658);
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 1770) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 199, z późn. zm.);

- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy.
4. Jeśli utrata dochodu nastąpiła w czasie pobierania stypendium, jego wysokość ulega zmianie od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia dokumentów potwierdzających utratę dochodu.
5. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 13

Dochód uzyskany

1. W przypadku uzyskania przez członka rodziny studenta dochodu:
 - 1) w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, ustalając jego dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium;
 - 2) po roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
2. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny studenta dochodu, zawierający wysokość uzyskanego dochodu, okres jego uzyskiwania, a także jednoznaczną informację identyfikującą osobę uzyskującą dochód.
3. W przypadku, gdy dochód rodziny powiększony o uzyskany dochód powoduje utratę prawa do stypendium, nie przysługuje ono od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu.
4. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 1, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;

- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy.
5. Obowiązkiem studenta jest zgłoszenie w ciągu miesiąca faktu uzyskania dochodu przez członka rodziny, zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208, z późn. zm.)

§ 14

Gospodarstwo rolne

1. W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki.
2. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 hektara przeliczeniowego ogłaszanego co roku obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 hektara przeliczeniowego.
3. Ustalając dochód rodziny studenta uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 3, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
6. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

§ 15

Świadczenia alimentacyjne

1. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku

kalendaryzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki.

2. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.

§ 16

Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie

W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

§ 17

Dochody poza granicami Polski

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roku kalendarzowego poprzedzającego bieżący rok akademicki, w którym opublikowany został średni kurs walut.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia, w którym opublikowany został średni kurs walut pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
3. Dochód, o którym mowa w ust. 1-2 pomniejsza się o podatek należny, obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne.

§ 18

Osoba zaginiona

1. W przypadku, gdy członek rodziny zaginął, student składający wniosek dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, a w przypadku cudzoziemców posiadających obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, właściwej instytucji.
2. Ustalając dochód rodziny studenta nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się zaginionego.

Rozdział V

§ 19

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 884).
2. Student ubiegający się o uzyskanie orzeczenia o niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego powinien złożyć wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z kopią wniosku o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub wezwaniem do stawienia przed odpowiednim zespołem do spraw orzekania o niepełnosprawności. Wniosek studenta zostanie rozpatrzony po dostarczeniu orzeczenia, a wypłata świadczenia

obejmuje okres od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku.

3. W przypadku, gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu włącznie. W przypadku przedłożenia w ciągu 3 miesięcy od tego terminu orzeczenia o niepełnosprawności, będącego kontynuacją poprzedniego, wypłatę stypendium wznowia się od następnego miesiąca, po którym przerwano wypłatę. Przekroczenie trzymiesięcznego terminu powoduje wznowienie wypłaty dopiero z miesiącem, w którym złożono orzeczenie.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach, w zależności od stopnia niepełnosprawności. Stypendium I kategorii otrzymują studenci ze znacznym stopniem niepełnosprawności, stypendium II kategorii – studenci z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, stypendium III kategorii – studenci z lekkim stopniem niepełnosprawności.

Rozdział VI

§ 20

Zapomoga

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Jako trudną sytuację życiową rozumie się zaistnienie niezależnych od studenta zdarzeń, które negatywnie wpływają na jego sytuację materialną utrudniając studiowanie.
2. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania tego świadczenia, z zastrzeżeniem sytuacji, w których obiektywne skutki zdarzenia uniemożliwiły zachowanie tego terminu lub wystąpiły w czasie późniejszym.
3. Student może otrzymać zapomogę począwszy od pierwszego roku studiów, nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
4. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.
5. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się, w szczególności:
 - 1) ciężką chorobę studenta lub członka jego rodziny;
 - 2) śmierć najbliższego członka rodziny;
 - 3) inne zdarzenie powodujące przejściowo trudną sytuację materialną studenta.
6. Do wniosku o zapomogę dołącza się odpowiednią dokumentację zdarzeń, o których mowa w ust. 5, którą mogą stanowić, w szczególności: akt zgonu, karta informacyjna leczenia szpitalnego, zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem, zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające zaistnienie zdarzenia.
7. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie w każdym przypadku, na podstawie przedłożonych dokumentów, w szczególności udokumentowanych kosztów poniesionych przez studenta.

Rozdział VII

§ 21

Stypendium rektora

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Punkty do stypendium rektora w części za wyniki w nauce może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) zrealizował wszystkie wymagania rejestracyjne określone dla pierwszego roku studiów pierwszego stopnia w rozumieniu § 22 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 363/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r., zwanego dalej „Regulaminem studiów w Politechnice Warszawskiej”;
 - 2) od początku studiów zaliczył wszystkie przedmioty, których zaliczenie jest warunkiem pełnej rejestracji na następny etap studiowania, zgodnie z § 22 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej;
 - 3) nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej, uzyskał w poprzednim roku studiów – w czasie dwóch poprzednich semestrów liczbę punktów zaliczeniowych (ECTS) zgodną z planem studiów;
 - 4) uzyskał w poprzednim roku studiów – w czasie dwóch poprzednich semestrów, średnią ocen nie niższą niż 4,00, liczoną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, będącą średnią ważoną ocen łącznych ze wszystkich przedmiotów z wagami proporcjonalnymi do liczby przyporządkowanych im punktów.
4. W przypadku studentów rozpoczynających naukę na studiach drugiego stopnia, średnia ważona ocen liczona jest na podstawie ocen uzyskanych w czasie dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia z wyłączeniem ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, a w przypadku studentów drugiego semestru studiów drugiego stopnia rozpoczętych w semestrze letnim, średnia ważona ocen liczona jest na podstawie ocen uzyskanych w czasie pierwszego semestru studiów drugiego stopnia i ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia z wyłączeniem ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
5. W przypadku niespełnienia jednego z warunków wymienionych w ust. 3 pkt 1-4 student nie otrzymuje żadnego punktu do stypendium rektora w części za wyniki w nauce, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 6 i 7.
6. Student, który uzyskał ponadprogramowo punkty ECTS z poprzedniego roku studiów w latach ubiegłych oraz uzyskał w ostatnim roku studiów – w czasie dwóch poprzednich semestrów, co najmniej 40 punktów zaliczeniowych (ECTS), może otrzymać punkty do stypendium rektora w części za wyniki w nauce. O uznaniu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, decyduje dziekan.
7. Student, który w poprzednim semestrze studiował na innym wydziale lub uzupełniał braki wynikające z różnic programowych spowodowane przeniesieniem z innego wydziału, może otrzymać punkty do stypendium rektora w części za wyniki w nauce. O uznaniu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, decyduje dziekan.
8. Student, który w poprzednim semestrze studiował na innym wydziale składa wniosek w systemie USOSweb o weryfikację i przeliczenie lub dodanie średniej ważonej ocen w rankingu do stypendium rektora, zgodnie z § 22 ust. 7 regulaminu. Do wniosku dołącza potwierdzenie uzyskanej w poprzednim roku średniej ocen, obliczonej według zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 4.
9. Punkty do stypendium rektora w części za osiągnięcia naukowe, sportowe lub osiągnięcia artystyczne może otrzymać student, który:
 - 1) w dwóch poprzednich semestrach posiadał osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;

- 2) uzyskał rejestrację po pierwszym roku studiów pierwszego stopnia w rozumieniu § 22 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej;
 - 3) uzyskał rejestrację na kolejny rok lub semestr studiowania w rozumieniu § 22 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej.
10. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, któremu został wydłużony termin na złożenie pracy dyplomowej, na podstawie § 30 ust. 2 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, za ten okres.

§ 22

Warunki i procedura postępowania przy przyznawaniu stypendium rektora

1. Stypendium rektora przyznawane jest na zasadach konkursu.
2. Niezłożenie wniosku o stypendium rektora w terminach określonych w ust. 8 powoduje utratę możliwości wzięcia udziału w konkursie.
3. W terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego, dziekan w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej, ogłasza w formie decyzji:
 - 1) podział studentów na grupy przy przyznawaniu punktów za wyniki w nauce, tak by mogły być obliczane odrębnie na roku, semestrze, specjalności czy formie studiów, przy czym w uzasadnionych przypadkach, na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej, dziekan może, w trakcie roku akademickiego, dokonać zmiany tej decyzji;
 - 2) okres, na jaki przyznawane będzie stypendium rektora, zgodnie z ust. 6.
4. Listy rankingowe na wydziałach, zawierające sumę punktów studenta za wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne tworzone są oddzielnie na każdym kierunku i stopniu studiów. Za każde z osiągnięć student może otrzymać od 0 do 10 punktów.
5. Stypendia rektora przyznawane są w liczbie nie większej niż 8% liczby wszystkich studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w podstawowej jednostce organizacyjnej Uczelni. Zasady tej nie stosuje się do studentów wymienionych w § 21 ust. 2.
6. Stypendium rektora może być przyznawane na okres 5 miesięcy (semestr) lub na okres 10 miesięcy (rok akademicki).
7. W semestrze zimowym w terminie od 6 do 12 października 2026 r., a w semestrze letnim w terminie od 23 do 26 lutego 2027 r., student zobowiązany jest do sprawdzenia i weryfikacji w systemie USOSweb średniej ważonej ocen w rankingu za wyniki w nauce. W przypadku braku średniej ważonej ocen w rankingu za wyniki w nauce lub błędnego jej wyliczenia, student składa w wyżej wskazanych terminach wniosek w systemie USOSweb o weryfikację i przeliczenie lub dodanie średniej ważonej ocen w rankingu do stypendium rektora.
8. Wniosek o stypendium rektora student składa w systemie USOSweb, w semestrze zimowym w terminie od 19 do 26 października 2026 r., a w semestrze letnim w terminie od 5 do 11 marca 2027 r.
9. W konkursie mogą wziąć udział wyłącznie studenci spełniający:
 - 1) co najmniej jeden z warunków określonych w § 21 ust. 1 i 2 regulaminu oraz
 - 2) posiadający rejestrację na kolejny rok lub semestr studiowania w rozumieniu § 22 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej.
10. W semestrze zimowym w terminie od 4 do 9 listopada 2026 r., a w semestrze letnim w terminie od 19 do 24 marca 2027 r., na wniosek studenta o korektę liczby punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne złożony w systemie USOSweb, dokonuje się korekty liczby punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne. Korekty dotyczą wyłącznie oczywistych pomyłek.

11. Niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 10, student otrzymuje decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium rektora wydaną w formie elektronicznej doręczoną w systemie USOSweb.
12. Rektor może podjąć decyzję o przedłużeniu terminów składania wniosków o stypendium rektora oraz tworzenia list rankingowych, o okres nie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych.

§ 23

Stypendium rektora dla tegorocznych maturzystów

Student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, dołącza do wniosku o stypendium rektora odpowiednio:

- 1) świadectwo dojrzałości;
- 2) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego lub olimpiady międzynarodowej, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 3) zaświadczenie od właściwego związku sportowego o uzyskaniu miejsca medalowego we współzawodnictwie sportowym o co najmniej tytuł Mistrza Polski.

§ 24

Stypendium rektora – część za wyniki w nauce

Procedura przyznania studentowi punktów za wyniki w nauce polega na przeliczeniu średniej ocen studenta na punkty, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w poniższej tabeli:

Kryterium	Rodzaj osiągnięcia, charakterystyka	Punkty	Dokumentacja, sposób potwierdzenia
Średnia ocen (max. 10 punktów)	Średnia od 4,00 (najniższa uprawniająca) do 5,00 Liczba punktów za średnią ocen = $(\text{średnia ocen} - 4.00) \times W_{Si} + 1.00$	0-10	Karta zaliczeń studenta, na podstawie której pracownik dziekanatu prowadzący tok studiów potwierdza wyliczoną średnią oraz termin zaliczenia roku studiów

* współczynnik W_{Si} obliczany oddzielnie dla każdej grupy przy przyznawaniu punktów za wyniki w nauce (w zależności od trybu studiowania/roku/specjalności)

$$W_{Si} = \frac{9}{(\max.(\text{średnia}_i) - 4.00)} \text{ dla } \max.(\text{średnia}_i) > 4.00$$

$\max.(\text{średnia}_i)$ – maksymalna wartość średniej w danej grupie przy przyznawaniu punktów za wyniki w nauce (dla trybu studiowania/roku/specjalności)

W przypadku, gdy $\max.(\text{średnia}_i) = 4.00$, wówczas liczba punktów za średnią ocen = 10

§ 25

Stypendium rektora – część za osiągnięcia naukowe

1. Zasady ogólne przyznawania studentowi punktów za osiągnięcia naukowe, nieobjęte programem studiów:
 - 1) student wskazuje we wniosku trzy najlepsze osiągnięcia naukowe z najwyższą liczbą punktów;
 - 2) wskazane osiągnięcie naukowe może być punktowane tylko raz, np. w przypadku wygłoszenia tego samego referatu na kilku konferencjach, należy podać tę, na której był najwyżej punktowany;
 - 3) punkty za osiągnięcia naukowe sumują się, przy czym maksymalna liczba punktów nie może przekroczyć 10.

2. Liczbę punktów przyznawanych za osiągnięcia naukowe oraz sposób ich udokumentowania określa poniższa tabela:

Kryterium	Rodzaj osiągnięcia, charakterystyka		Punkty	Dokumentacja, sposób potwierdzenia
Osiągnięcia naukowe (nieobjęte programem studiów) (max. 10 punktów)	Wydane publikacje naukowe (jeden lub dwóch autorów) (max. 10 punktów)	1) publikacja lub przekład monografii o charakterze naukowym 2) publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w wykazie czasopism punktowanych*	8	Kopia strony zawierająca nazwisko autora, tytuł publikacji, nazwę książki lub czasopisma, datę wydania
		3) rozdział w monografii o charakterze naukowym 4) publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w wykazie czasopism punktowanych**	5	
		5) publikacja artykułu/referatu w zeszycie naukowym/specjalistycznym/fachowym	3	
		6) publikacja artykułu/referatu w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego, w zeszycie naukowym/specjalistycznym/fachowym, publikacja w materiałach pokonferencyjnych lub w formie elektronicznej (np. na stronie internetowej lub nośniku fizycznym)	2	
	Wydane publikacje naukowe (więcej niż dwóch autorów) (max. 10 punktów)	1) publikacja lub przekład monografii o charakterze naukowym 2) publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w wykazie czasopism punktowanych*	5	
		3) rozdział w monografii o charakterze naukowym 4) publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w wykazie czasopism punktowanych**	3	
		5) publikacja artykułu/referatu w zeszycie naukowym/specjalistycznym/fachowym	2	
		6) publikacja artykułu/referatu w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego, publikacja w materiałach pokonferencyjnych lub w formie elektronicznej (np. na stronie internetowej lub nośniku fizycznym)	1	
	Czynny udział w konferencji naukowej (max. 4 punkty) wygłoszenie prezentacji podczas konferencji lub na sesji posterowej	udział z referatem w konferencjach międzynarodowych	2	Materiały konferencyjne – kopia strony zawierająca nazwisko autora, tytuł prezentowanego referatu, komunikatu, nazwa i termin konferencji lub potwierdzenie organizatora
		udział z referatem w konferencjach ogólnopolskich, uczelnianych	1	
	Udział w pracach naukowo-badawczych (max. 4 punkty)	udział w projektach naukowo-badawczych	4	Potwierdzenie kierownika programu badawczego z informacją o zakresie udziału studenta w pracach zespołu badawczego
		uzyskanie patentu, uzyskanie wzoru użytkowego lub przemysłowego	4	Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia
		• zgłoszenie patentowe (bez względu na liczbę zgłoszeń) • zgłoszenie wzoru użytkowego lub przemysłowego (bez względu na liczbę zgłoszeń)	2	Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia

Kryterium	Rodzaj osiągnięcia, charakterystyka			Punkty	Dokumentacja, sposób potwierdzenia	
	Miejsce medalowe w naukowych konkursach/ festiwalach/ olimpiadach oraz konkursach architektonicznych i urbanistycznych (max. 6 punktów)	międzynarodowych	udział indywidualny	6	Zaświadczenie lub dyplom od organizatora	
			udział w zespole złożonym tylko ze studentów	5		
			udział w zespole, w którym nie wszyscy członkowie są studentami	3		
		ogólnopolskich	udział indywidualny	4		
			udział w zespole złożonym tylko ze studentów	3		
			udział w zespole, w którym nie wszyscy członkowie są studentami	2		
		uczelnianych	udział indywidualny	2		
			udział w zespole złożonym tylko ze studentów	1		
			udział w zespole, w którym nie wszyscy członkowie są studentami	0		
	Zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach/ festiwalach/ olimpiadach oraz konkursach architektonicznych i urbanistycznych (max. 6 punktów)	międzynarodowych		3	Zaświadczenie o kwalifikacji od organizatora	
		ogólnopolskich		1		
Punkty w zakresie osiągnięć naukowych sumują się, jednak ich łączna liczba nie może przekroczyć 10 punktów						

W ocenie artykułów naukowych, monografii lub rozdziału w monografii obowiązuje wykaz czasopism lub wydawnictw znajdujących się w wykazach ogłoszonych w komunikacie Ministra Nauki w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych.

* dotyczy artykułów o liczbie punktów co najmniej 100

** dotyczy artykułów o liczbie punktów nie większej niż 70

3. Nie zalicza się do osiągnięć naukowych, w szczególności:

- 1) publikacji o charakterze nienaukowym (np. relacji z konferencji, artykułów w prasie codziennej, felietonów);
- 2) artykułów lub publikacji, które jeszcze nie ukazały się i są w recenzji lub w druku;
- 3) biernego udziału w sympozjach, konferencjach, sesjach naukowych;
- 4) udziału w wykładach otwartych, warsztatach lub spotkaniach panelowych oraz w spotkaniach z przedstawicielami podmiotów gospodarczych lub instytucji;
- 5) udziału w konkursach, festiwalach i olimpiadach oraz eliminacjach do konkursów, festiwali i olimpiad;
- 6) nagród lub wyróżnień za wygłoszone referaty naukowe i prezentacje posterowe;
- 7) innych nagród i wyróżnień za wyniki lub osiągnięcia naukowe (np. nagrody rektora lub dziekana, nagród przyznanych przez władze samorządowe lub organizacje społeczne).

Stypendium rektora – część za osiągnięcia sportowe

1. Zasady ogólne przyznawania punktów za osiągnięcia sportowe:

- 1) przy ocenie wysokich wyników sportowych bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 615, z późn. zm.), zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki (komunikat Ministra Sportu i Turystyki z dnia 5 lutego 2026 r.) oraz zawodach na poziomie krajowym, których Akademicki Związek Sportowy jest współorganizatorem, przy czym student wskazuje we wniosku jeden, najlepszy wynik sportowy z najwyższą liczbą punktów;
- 2) punkty za osiągnięcia sportowe przyznawane są za wyniki uzyskane w klasyfikacji ogólnej (generalnej) zawodów;
- 3) w przypadku, gdy istnieje klasyfikacja indywidualna i drużynowa, która jest sumą wyników w klasyfikacji indywidualnej, bierze się pod uwagę wynik uzyskany w klasyfikacji indywidualnej;
- 4) w przypadku, kiedy zawody podzielone są na etapy (np. eliminacje, półfinał, finał etc.) lub składają się z kilku oddzielnych zawodów, student musi uczestniczyć we wszystkich etapach, a przy przyznawaniu stypendium bierze się pod uwagę wynik uzyskany w klasyfikacji końcowej (generalnej);
- 5) w przypadku istnienia systemu podziału lig innego niż I, II i III, liczy się według hierarchii trzech najwyższych.

2. Liczbę punktów przyznawanych za uzyskanie miejsca w zawodach o randze co najmniej krajowej oraz sposób udokumentowania określa poniższa tabela:

Kryterium	Rodzaj osiągnięcia, charakterystyka		Punkty	Dokumentacja, sposób potwierdzenia
Wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym (max. 10 punktów)	Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Europy, Uniwersjada, Europejskie Igrzyska Akademickie lub zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych	uczestnictwo	10	Imienne zaświadczenie (zawierające: nazwę dyscypliny, nazwę, datę i miejsce zawodów oraz zajęte w nich miejsce) wydane przez odpowiedni związek sportowy (znajdujący się w aktualnym wykazie zamieszczonym w komunikacie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 5 lutego 2026 r.) w przypadku Mistrzostw Polski lub zawodów o randze międzynarodowej
	Mistrzostwa Polski lub zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych	miejsca medalowe	9	
		miejsca 4-10	6	
		uczestnictwo	3	
	Akademickie Mistrzostwa Polski lub zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych	miejsca medalowe	5	Komunikat końcowy z zawodów ¹ w przypadku Akademickich Mistrzostw Polski
		miejsca 4-10	3	
		uczestnictwo	1	
	Uczestnicy I klasy rozgrywek ligi państwowej		6	Odpowiedni uczelniany AZS w przypadku akademickich rozgrywek o randze międzynarodowej
	Uczestnicy II klasy rozgrywek ligi państwowej		4	

¹ Komunikat końcowy z zawodów Akademickich Mistrzostw Polski (AMP) pobrany z oficjalnej strony internetowej Akademickiego Związku Sportowego (www.azs.pl).

	Uczestnicy III klasy rozgrywek ligi państwowej	2	Zaświadczenie z klubu sportowego w przypadku rozgrywek ligi państwowej
Przy ocenie osiągnięć sportowych bierze się pod uwagę najwyższy wynik. Studenci, którzy uzyskali osiągnięcie oraz reprezentowali Politechnikę Warszawską w Akademickich Mistrzostwach Polski mogą uzyskać dodatkowo 0,5 punktu.			

§ 27

Stypendium rektora – część za osiągnięcia artystyczne

- Zasady ogólne przyznawania punktów za osiągnięcia artystyczne:
 - punkty są przyznawane za osiągnięcia w następujących dziedzinach: literatura, muzyka i taniec, sztuki plastyczne oraz teatr i film;
 - w przypadku, gdy student uzyskał więcej niż jedno osiągnięcie artystyczne, punkty przyznawane są za jedno osiągnięcie o najwyższej liczbie punktów;
 - za wydarzenie artystyczne o randze międzynarodowej uznaje się wydarzenie, w którym co najmniej 1/3 uczestników to uczestnicy z zagranicy;
 - za wydarzenie artystyczne o randze krajowej uznaje się wydarzenie, w którym co najmniej 1/3 uczestników to uczestnicy spoza województwa, w którym odbywa się wydarzenie.
- Liczbę punktów przyznawanych za uzyskanie miejsca za osiągnięcia artystyczne oraz sposób udokumentowania określa poniższa tabela:

Kryterium	Rodzaj osiągnięcia, charakterystyka			Punkty	Dokumentacja, sposób potwierdzenia
Osiągnięcia artystyczne (max. 10 punktów)	Zajęcie od 1 do 3 miejsca w przeglądach, konkursach, festiwalach	indywidualnie, o zasięgu	międzynarodowym	10	Dyplom lub inny dokument dot. potwierdzenia udziału przez organizatora imprezy, dacie, uzyskanym miejscu, charakterze osiągnięcia Dokument zawierający nazwisko autora, tytuł dzieła, wystawy
			krajowym	7	
		zespołowo, o zasięgu	międzynarodowym	5	
			krajowym	3	
	Zajęcie od 4 do 5 miejsca w przeglądach, konkursach, festiwalach	indywidualnie, o zasięgu	międzynarodowym	5	
			krajowym	3	
	Wystawa własna			2	
	Udział w wystawie			1	
W przypadku wielu osiągnięć artystycznych uzyskanych na podstawie tego samego dzieła, należy wykazać najlepsze osiągnięcie (albo z najwyższą liczbą punktów), które będzie podlegało punktacji.					

Rozdział VIII

§ 28

Stypendia dla cudzoziemców

- Cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia w Rzeczypospolitej Polskiej począwszy od roku akademickiego 2019/2020 są uprawnieni do ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2-4, o ile przepisy szczególne, w tym inne umowy, nie stanowią inaczej.
- O stypendium socjalne, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy:
 - którzy posiadają status cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego

- Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 2) którzy posiadają status cudzoziemca – obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020 r., str. 7, z późn. zm.):
 - a) będący osobami pracującymi na własny rachunek lub pracownikami, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin,
 - b) którzy zachowują prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin,
 - c) którzy posiadają prawo stałego pobytu,
– oraz członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenci długoterminowi Unii Europejskiej;
 - 4) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127, art. 137a, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2025 r. poz. 1079, z późn. zm.);
 - 5) którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) którzy posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2026 r. poz. 676), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 7) którzy posiadają Kartę Polaka lub osoby, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 8) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Dokumenty, określone w regulaminie, wymagane do przyznania świadczeń studentowi cudzoziemcy składają przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Rozdział IX

§ 29

Tryb przyznawania miejsc w domach studenckich Uczelni

Tryb przyznawania miejsc w domach studenckich, w tym zasady i kryteria zakwaterowania określa Regulamin przyznawania miejsc zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Warszawskiej oraz opłat za zakwaterowanie, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 4/2025 Rektora PW z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania miejsc zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Warszawskiej oraz opłat za zakwaterowanie.

Rozdział X

§ 30

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO” (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie (00-661), przy Pl. Politechniki 1;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do oceny (rozpatrywania) wniosków o pomoc materialną w formie: stypendium socjalnego (w tym stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora lub zapomogi; w celu ustalenia wysokości świadczenia pomocy materialnej, oraz – w przypadku przyznania świadczenia – czynności związanych z obsługą procesu wypłacania tego świadczenia w Politechnice Warszawskiej ewentualnie jego zwrotu jako nienależnie pobranego;
- 4) podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 1 lit. b RODO (w odniesieniu do danych osobowych dotyczących stanu zdrowia, w tym niepełnosprawności) w związku z ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 5) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w procesie oceny (rozpatrywania) wniosków o pomoc materialną, ustalenia wysokości oraz wypłaty świadczenia pomocy materialnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o przyznawanie pomocy materialnej;
- 6) ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 8) dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty, którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się przetwarzanie danych osobowych;
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z tokiem realizacji studiów osoby ubiegającej się o przyznanie pomocy materialnej a następnie zostaną poddane archiwizacji;
- 10) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych. poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 11) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 12) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.

Rozdział XI

§ 31

Postanowienia końcowe

1. Przepisy dotyczące dziekana, wydziału i Wydziałowej Komisji Stypendialnej stosuje się odpowiednio do dyrektora kolegium, kolegium i komisji stypendialnej kolegium.
2. Składanie przez studentów i procedowanie wniosków o stypendium dla osób niepełnosprawnych, wniosków o stypendium socjalne, wniosków o zapomogę oraz wniosków o stypendium rektora odbywa się z wykorzystaniem uczelnianego systemu USOSweb.
3. Wzory oświadczeń i odwołania wymienione w pkt 1-4 stanowią odpowiednio załączniki nr 1-4 do niniejszego regulaminu:
 - 1) oświadczenie studenta lub członka jego rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym – załącznik nr 1;
 - 2) oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej w ubiegłym roku kalendarzowym (poprzedzającym bieżący rok akademicki) – załącznik nr 2;
 - 3) oświadczenie o nieuzyskaniu dochodu w ubiegłym roku kalendarzowym (poprzedzającym bieżący rok akademicki) – załącznik nr 3;
 - 4) odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej – załącznik nr 4.