

Warszawa, dnia .....

.....  
(rodzaj studiów, stopień)\*

.....  
(nazwisko i imię studenta)

.....  
(numer albumu)

.....  
(rok studiów, semestr studiów, specjalność / grupa)

.....  
(numer telefonu studenta)

**Dziekanat  
Wydziału Transportu  
Politechniki Warszawskiej**

W związku z zagubieniem / zniszczeniem / kradzieżą\*\* legitymacji studenckiej,  
proszę o wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej.

.....  
(data i podpis studenta)

Potwierdzam przyjęcie wniosku

.....  
(data i podpis pracownika Dziekanatu)

Uwaga! Opłatę należy wnieść na indywidualne konto bankowe. Informacja o numerze indywidualnego konta bankowego studenta jest dostępna po zalogowaniu się w systemie USOSWeb pod adresem: <https://usosweb.usos.pw.edu.pl>, w sekcji *Dla studentów -> Rozliczenia*.

Kwota: 33,- zł

Tytuł wpłaty: duplikat legitymacji

---

Kwituję odbiór elektronicznej legitymacji studenckiej

.....  
(data i podpis studenta)

\* Proszę wpisać właściwe:

stacjonarne pierwszego stopnia / stacjonarne drugiego stopnia / niestacjonarne pierwszego stopnia / niestacjonarne drugiego stopnia

\*\* Proszę podkreślić właściwe zdarzenie