

w sprawie zasad organizacji egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia, realizowanych w trybie stacjonarnym oraz na odległość

Na podstawie § 1 ust. 3 zarządzenia nr 99/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 29 września 2020 r. w sprawie zasad organizacji egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia realizowanych w trybie na odległość oraz zarządzenia nr 104/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 30 września 2020 r. w sprawie funkcjonowania Politechniki Warszawskiej w okresie epidemii COVID-19, postanawia się co następuje:

§1

Na Wydziale Transportu Politechniki Warszawskiej możliwe jest prowadzenie egzaminów dyplomowych w trybie stacjonarnym oraz w trybie na odległość przy użyciu narzędzi informatycznych, zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację zgodnie z §1 ust. 1 zarządzenia nr 99/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej.

§2

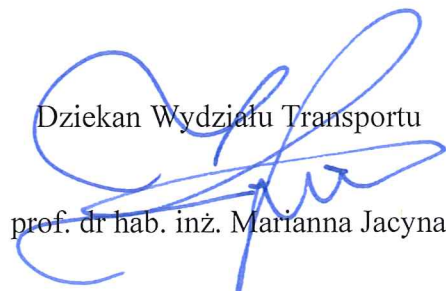
1. Zasady prowadzenia egzaminów dyplomowych w trybie stacjonarnym określono w załączniku nr 1 do decyzji „Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym”.
2. Zasady prowadzenia egzaminów dyplomowych w trybie na odległość określono w załączniku nr 3 do decyzji „Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie na odległość”.

§3

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym jest wypełnienie i złożenie przez studenta oświadczenia, którego wzór wraz z jego tłumaczeniem na język angielski określono w załączniku nr 2 „Oświadczenie studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym”. Oświadczenie wchodzi w skład dokumentacji związanej z procesem dyplomowania.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w trybie na odległość jest wypełnienie i złożenie przez studenta oświadczenia, którego wzór wraz z jego tłumaczeniem na język angielski określono w załączniku nr 4 „Oświadczenie studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego w trybie na odległość”. Oświadczenie wchodzi w skład dokumentacji związanej z procesem dyplomowania.
3. Udział w egzaminie dyplomowym w trybie stacjonarnym wymaga zgody wszystkich uczestników komisji egzaminu dyplomowego. Wzór oświadczenia określono w załączniku nr 1 "Oświadczenie uczestnika egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym" do niniejszej decyzji. Oświadczenie wchodzi w skład dokumentacji związanej z procesem dyplomowania.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Transportu

prof. dr hab. inż. Marianna Jacyna

Zasady prowadzenia egzaminów dyplomowych w trybie stacjonarnym

§1

Zasady postępowania przy składaniu dokumentów w procesie dyplomowania

1. Składanie prac dyplomowych wraz z kompletem dokumentów, w tym oświadczenia, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej decyzji, odbywa się w dziekanacie w wyznaczonych godzinach.
2. Prace dyplomowe wraz z kompletem dokumentów mogą być również dostarczane przez Poczta Polską, kurierów lub pozostawione w kopercie przy portierni na Wydziale Transportu.
3. Komisja egzaminu dyplomowego sporządza protokół z przebiegu egzaminu, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.
4. Za kompletność dokumentów z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego oraz przekazanie ich do dziekanatu odpowiada przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.

§2

Przygotowanie i przebieg egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym

1. Studenci przystępujący do egzaminu dyplomowego otrzymują z odpowiednim wyprzedzeniem informację o terminie i godzinie egzaminu dyplomowego.
2. Harmonogram egzaminów dyplomowych jest tak zaplanowany, aby w jak największym stopniu ograniczyć bezpośredni kontakt studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego (egzaminy dyplomowe będą odbywały się nie częściej niż co 30 minut).
3. Komisja egzaminu dyplomowego znajduje się w sali umożliwiającej zachowanie obowiązujących na Wydziale procedur dotyczących zachowania reżimu sanitarnego.

Wersja w języku polskim

imię i nazwisko studenta:

.....

numer albumu:

.....

studia pierwszego stopnia kończące się otrzymaniem dyplomu inżyniera/

studia drugiego stopnia kończące się otrzymaniem dyplomu magistra inżyniera*

tryb studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

Wydział Transportu

Nazwa kierunku studiów: **Transport**

Specjalność:

Oświadczenie studenta

przystępującego do egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym

Oświadczam, że

1. Rozumiem i akceptuję warunki przeprowadzania egzaminu dyplomowego wynikające z ograniczenia funkcjonowania Politechniki Warszawskiej.
2. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym.
3. Zapoznałem/am* się z „Zasadami przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym”, znam, rozumiem oraz akceptuję te zasady.

.....

miejsowość

.....

data, podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do decyzji nr 17/2020 Dziekana Wydziału Transportu
Annex no. 2 to Decision no. 17 of the Dean of the Faculty of Transport**

Wersja w języku angielskim/English version

name and surname of the student:

.....

student record book number:

.....

first-cycle study leading to the award of the degree of: *inżynier*/

second-cycle study leading to the award of the degree of: *magister inżynier**

mode of study: full-time/ part-time*

Faculty of Transport

Field of study: **Transport**

Specialization:

Declaration of the student taking a direct diploma examination

I hereby declare that

1. I understand and accept the conditions of the procedure of the diploma examination, resulting from the constraints in the functioning of the Warsaw University of Technology.
2. I agree to have the diploma examination conducted directly.
3. I am familiar with the "Procedures of conducting direct diploma examinations", I know, understand and accept these procedures.

.....

place

.....

date, student's signature

* delete as appropriate

Zasady prowadzenia egzaminów dyplomowych w trybie na odległość

§1

Zasady przygotowania do egzaminu dyplomowego i dokumentacja

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w ramach synchronicznego kontaktu online, w którym student oraz komisja egzaminacyjna, uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach.
2. Za organizację egzaminu dyplomowego w trybie na odległość odpowiada przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego danej specjalności przy wsparciu pracowników dziekanatu oraz pracowników laboratorium informatyki Wydziału Transportu.
3. Komisja egzaminu dyplomowego jest zobowiązana do weryfikacji danych osobowych studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego.
4. Przy przygotowaniu, organizacji i przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego w trybie na odległość obowiązują zasady, terminy i dokumenty identyczne, jak dla egzaminu dyplomowego organizowanego w trybie stacjonarnym, uzupełnione o dokumenty wskazane w zasadach określonych w zarządzeniu nr 99/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 29 września 2020 r. i ich kopie elektroniczne.
5. Student w terminie 3 tygodni przed planowanym egzaminem dyplomowym przesyła z wykorzystaniem indywidualnego konta pocztowego w domenie @pw.edu.pl dokumenty wymagane do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (format pdf lub jpg) na adres: dyplomanci.wt@pw.edu.pl. Oryginały tych dokumentów student składa nie później niż do dnia egzaminu dyplomowego.
6. Dziekan dopuszcza do egzaminu dyplomowego i wyznacza termin egzaminu dyplomowego zgodnie z Regulaminem studiów w Politechnice Warszawskiej na podstawie przygotowanej dokumentacji.
7. Komisja egzaminu dyplomowego sporządza protokół z przebiegu egzaminu, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.
8. Członkowie komisji uczestniczący w egzaminie dyplomowym w trybie zdalnym, którzy nie przebywają w budynku Wydziału Transportu zobowiązani są do złożenia wymaganych podpisów, nie później niż po upływie **dwóch dni** od daty egzaminu.
9. Za kompletność dokumentów z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego oraz przekazanie ich do dziekanatu odpowiada przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.

§2

Przygotowanie i przebieg egzaminu dyplomowego w trybie na odległość

1. Egzamin dyplomowy w trybie na odległość odbywa się z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej-platformy *Microsoft Teams*. Przystąpienie do egzaminu dyplomowego wymaga uwierzytelnienia kontem z domeny @pw.edu.pl.
2. Student musi mieć dostęp do komputera umożliwiającego pracę z platformą *Microsoft Teams*, w tym kamery oraz mikrofonu zapewniających odpowiednią jakość przekazu audio i wideo.
3. Przebieg egzaminu dyplomowego jest rejestrowany przy użyciu platformy *Microsoft Teams*. Po zakończeniu egzaminu nagranie powinno być oznaczone nazwą: nazwisko_imię_nr_indeksu_rok_miesiąc_dzien_egzaminu.mp4 i przekazane przez przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego na serwer znajdujący się w Laboratorium Informatyki Wydziału Transportu.
4. Pozostałe czynności związane z przebiegiem egzaminu dyplomowego w trybie na odległość odbywają się zgodnie z §2 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 99/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 29 września 2020 r.
5. Stwierdzenie przez przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego złej jakości zdalnego połączenia lub jego braku z przystępującym do egzaminu dyplomowego studentem, może skutkować przerwaniem egzaminu dyplomowego; ostateczną decyzję podejmuje przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego. W przypadku przerwania egzaminu dyplomowego, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego prowadzonego w trybie zdalnym jako termin ostateczny. W przypadku zaistnienia analogicznej sytuacji, jak to miało miejsce podczas pierwszego egzaminu dyplomowego prowadzonego w trybie zdalnym, kolejny egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony na wniosek studenta tylko w trybie stacjonarnym.

Wersja w języku polskim

imię i nazwisko studenta:

.....

numer albumu:

.....

studia pierwszego stopnia kończące się otrzymaniem dyplomu inżyniera/

studia drugiego stopnia kończące się otrzymaniem dyplomu magistra inżyniera*

tryb studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

Wydział Transportu

Nazwa kierunku studiów: **Transport**

Specjalność:.....

Oświadczenie studenta

przystępującego do egzaminu dyplomowego trybie na odległość

Oświadczam, że

1. Rozumiem i akceptuję warunki przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
2. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego trybie na odległość z wykorzystaniem systemów pracy grupowej udostępnionych przez Uczelnię.
3. Zapoznałem/am* się z „Zasadami przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie na odległość”, znam, rozumiem oraz akceptuję te zasady.
4. Wyrażam zgodę na rejestrację przebiegu egzaminu dyplomowego, w tym utrwalenie mojego wizerunku na potrzeby dokumentacji przebiegu egzaminu dyplomowego.
5. Rozumiem i akceptuję, że warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem i ich odpisami jest dostarczenie przeze mnie wymaganych dokumentów w wersji papierowej.

.....

miejsowość

.....

data, podpis studenta

Wersja w języku angielskim/English version

name and surname of the student:

.....

student record book number:

.....

first-cycle study leading to the award of the degree of: *inżynier/*

second-cycle study leading to the award of the degree of: *magister inżynier**

mode of study: full-time/part-time*

Faculty of Transport

Field of study: **Transport**

Specialization:

Declaration of the student taking a remote diploma examination

I hereby declare that

1. I understand and accept the conditions of the procedure of the diploma examination, resulting from the constraints in the functioning of the Warsaw University of Technology.
2. I agree to have the diploma examination conducted remotely using team work systems made available by the University.
3. I am familiar with the "Procedures of conducting remote diploma examinations" and I know, understand and accept these procedures.
4. I consent to have the examination recorded, including recording my image, for the purposes of documentation of the diploma examination.
5. I understand and agree that to be awarded the diploma with the supplement and its copies I am required to submit the defined set of documents in the paper version.

.....

place

.....

date, student's signature

* delete as appropriate